



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
62 - 600 Koło, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 i 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) - dalej zwanej „Pzp”

SPECYFIKACJA *WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

ZAMAWIAJĄCY:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W KOLE

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn

**Opracowanie dokumentacji architektoniczno-budowlanej na potrzeby oddziału
wewnętrznego I w SPZOZ w Kole**

dla zadania pn:

**Przebudowa Oddziału Wewnętrznego I w Samodzielnym Publicznym Zakładzie
Opieki Zdrowotnej w Kole**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

Numer sprawy:

SPZOZ.DŚM-ZP.240.20.2021

/Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole
Iwona Wiśniewska /

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kole

62-600 Koło, ul. Księcia Józefa .Poniatowskiego 25

Adres strony internetowej prowadzącego postępowanie: www.spzokolo.pl

tel. 63 26-26-100, fax. 63 27-20-850

adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@spzokolo.pl

adres poczty elektronicznej: ePUAP - /SPZOZKOLO/domyslna

Adres strony internetowej na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem:

- <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- <https://www.spzokolo.pl/>

Identyfikator postępowania nadany przez Platformę e-Zamówienia

ocds-148610-68d3afac-3179-11ec-a3fb-0a24f8cd532c

Numer identyfikacyjny generowany z miniPortalu

4a41fa1c-4081-4eef-8fa6-b68641e75675

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisów i aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r poz. 2019 z późn.zm.)
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r, prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kole
 - 2) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia
 - 3) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji
 - 4) „SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „**Przebudowa Oddziału Wewnętrznego I w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kole**”
2. Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie udzielonej dotacji na dofinansowanie zadania zgodnie z zawartą umową pomiędzy Powiatem Kolskim, a Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej.
3. Przedmiot umowy w szczególności obejmuje:
 - 1) opracowanie odrębnych dokumentacji projektowo-kosztorysowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót dla wszystkich branż, projektu technologii wraz z wyposażeniem, informacji BIOZ.
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji
 - 3) przeniesienie praw autorskich do wykonanych opracowań składających się na przedmiot zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz pozostałymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym warunkami bhp. P.poż, PIP, obowiązującymi standardami oraz Polskimi Normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz udogodnieniami dla osób niepełnosprawnych, sztuką budowlaną i normami.
5. Przedmiot umowy winien być wykonany z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, rozwiązań technicznych, przy uwzględnieniu ewentualnej konieczności uzyskania przez Zamawiającego niezbędnych uzgodnień, decyzji, map, badań, inwentaryzacji i innych niezbędnych czynności celem prawidłowego wykonania realizacji niniejszego zamówienia.
6. Wykonawca wykona niezbędne prace projektowe, ekspertyzy, uzgodnienia w zakresie zapewniającym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, w tym wielobranżowe projekty wykonawcze, uzupełniające, w razie potrzeby zamienne, projekty urządzeń ochrony ppoż, przyłączy, projekt instalacji gazów medycznych oraz pozostałe opracowania i ekspertyzy wymagane obowiązującym porządkiem prawnym. Kompletna Dokumentacja Projektowa ma zapewnić uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektów objętych zakresem projektowym.
7. Rozwiązania projektowe będą zapewniać możliwość prowadzenia robót budowlanych w czynnym budynku użyteczności publicznej.
8. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być sporządzona zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 z późn.zm.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389 z późn.zm.)
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.03.2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 595 ze zm.) w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
 - 4) Przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.
9. Dokumentacja projektowa, budowlana i wykonawcza powinna odpowiadać następującym warunkom:
 - a) służyć jako opis przedmiotu zamówienia do postępowania na roboty budowlane prowadzonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych na jej podstawie realizowany będzie pełen zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) w swojej treści określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji, opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane; nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, o propozycji takiego opisu Wykonawca powinien każdorazowo poinformować Zamawiającego,
 - c) być zaopatrzona w oświadczenie projektanta, że dokumentacja została sporządzona zgodnie z zamówieniem, dokonanymi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami, oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć,
 - d) wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, oraz oświadczenia o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy,
 - e) w zakresie przedmiaru robót zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.
10. Szczegóły przedmiotu zamówienia określone zostały w załącznik nr 2 -PFU, warunki realizacji zostały określone w Załączniku nr 5 – Projektowane warunki umowy.

11. Przedmiot zamówienia sklasyfikowany został wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) następująco:

- 1) CPV: 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
- 2) CPV: 71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
- 3) CPV: 71221000-3 – usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
- 4) CPV: 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

Pozostałe informacje:

12. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę **wizji lokalnej** obiektu objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zainteresowany obyciem wizji lokalnej prosi o kontakt z Zamawiającym e-mail: kierownikdt@spzozkolo.pl . Zamawiający przewiduje możliwość zgłaszania w toku wizji lokalnej lub bezpośrednio po niej wniosków o wyjaśnienia SWZ. Na zawarte pytania zostaną przez Zamawiającego udzielone odpowiedzi. Zarówno pytania, bez wskazania źródeł zapytań, jak i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach do SWZ odniesień do norm, ocen technicznych i należy przyjąć, że wskazaniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne” a podane cechy należy rozumieć jako wymagania minimalne (nie gorsze niż parametry użytkowe, funkcjonalne, i techniczne, urządzeń lub produktów wskazanych w załącznikach do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia). Wykonawca który zastosuje materiały lub urządzenia równoważne, będzie obowiązany wykazać, że zastosowane przez niego materiały lub urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

14. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części/pakiety i tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

15. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

16. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy prawo zamówień publicznych – Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby co najmniej jedna osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – kodeks pracy. Realizacja pozostałych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga wystąpienia pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowania w rozumieniu przepisów prawo pracy.

17. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

18. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy prawo zamówień publicznych.

19. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust.7 ustawy prawo zamówień publicznych.

20. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym , a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy prawo zamówień publicznych.

22. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

23. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, wskazał w formularzu ofertowy części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcy z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

25. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje aukcji elektronicznej

26. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

27. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych, o których mowa w art. 84 ustawy prawo zamówień publicznych.

28. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

29. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz do dołączenia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 15 grudnia 2021 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt VI SWZ, oraz spełnią określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, który spełnią warunki dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej**
Wykonawca spełni warunek udziału jeżeli wykaże, że:
 - W okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowanie co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla podmiotu prowadzącego działalność leczniczą w zakresie leczenia szpitalnego i o wartości minimum **50 000,00 zł brutto**

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 oraz 109 ust.1 pkt 4
2. Na podstawie w art. 108 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub

- prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwa, o którym mowa w punkcie 1) niniejszej specyfikacji warunków zamówienia,
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowanym w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych tj.:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego typu sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust, 1 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez niego szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 są wystarczające do wskazania jego rzetelności, uwzględniając wagę szczególnie okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VII. Wykonawcy powołują się na zasoby podmiotów trzecich.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w punkcie 3. niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, potwierdzam że stosunek łączący Wykonawcę w podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazania zdolności dotyczy.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy prawo zamówień publicznych, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i wskazywać: postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres umocowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom,

Wykonawca wskazał w ofercie zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w formularzu OFERTY – załącznik nr 1 do SWZ.

X. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia,

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

a) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy udziału w postępowaniu:

- oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielnościami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa powyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentu zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, we wskazaniu osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

b) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określonych, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, w przypadku

świadczeń powtarzających lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,

XI. Informacje o środkach komunikacji oraz sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i poczty elektronicznej
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy, złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <http://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego poprzez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@spozkolo.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do korespondencji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r (Dz.U. z 2020, poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r, w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia
Ireneusz Koziołski e-mail: kierownikdt@spzokolo.pl
- 2) W zakresie procedury przetargowej
Iwona Klassura e-mail: iwona.klassura@spzokolo.pl

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do **29.11.2021** r. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu określonego w SIWZ, Zamawiający przed upływem terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa)
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści oraz opisu.
6. Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020 r. poz. 1913) Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Oferta może być złożona tylko do upływu składania ofert.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może ofertę wycofać za pośrednictwem

„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób dokonania zmiany/wycofania został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty winno być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97§2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
12. Na ofertę składają się następujące dokumenty, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca:
 - 1) formularz OFERTA – załącznik nr 1 do SWZ
 - 2) oświadczenie o którym mowa w rozdziale X pkt 1 niniejszej specyfikacji – załącznik nr 3 do SWZ
 - 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 58 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 4) Pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa (jeżeli dotyczy) *Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu)pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.*

XV. Sposób oraz termin składania ofert:

1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **28.10.2021 r.**, do godz. 12.00
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2021 r.**, o godz. 12.30
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu

awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowanie.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia jest mowa o cenie, należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cenę należy wyliczyć w oparciu o Załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia.
3. Cena podana w Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia powinna zawierać łączny i całkowity koszt realizacji zamówienia, wynikający z warunków stawianych przez Zamawiającego, z wykazaniem podatku VAT.
4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Rozliczenia stron wynikające z zawarcia umowy realizowane będą w PLN.
8. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W trakcie realizacji zamówienia określonego w niniejszym postępowaniu obowiązują zapisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena zamówienia – 60%**
 - 2) **Doświadczenie - 40%**

kryterium nr 1 : cena

zgodne z poniższym wzorem:

$$C = C_{\min}/C_{\text{bad}} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert

C_{bad} - cena brutto oferty badanej

Kryterium nr 2 : Doświadczenie

- jeżeli Wykonawca opracował dwie dokumentacje projektowo-kosztorysową dla podmiotów prowadzących działalność leczniczą w zakresie leczenia szpitalnego otrzyma – 1 punkt,
- jeżeli Wykonawca opracował trzy dokumentacje projektowo-kosztorysową dla podmiotów prowadzących działalność leczniczą w zakresie leczenia szpitalnego otrzyma – 2 punkty,
- jeżeli Wykonawca opracował cztery dokumentacje projektowo-kosztorysową dla podmiotów prowadzących działalność leczniczą w zakresie leczenia szpitalnego otrzyma – 3 punkty,
- jeżeli Wykonawca opracował pięć dokumentacji projektowo-kosztorysową dla podmiotów prowadzących działalność leczniczą w zakresie leczenia szpitalnego otrzyma – 4 punkty,

$$D = D_1/D_2 \times 40$$

Gdzie:

D – liczba punktów jakie otrzyma oferta w danym kryterium

D₁ – przyznana liczba punktów ofercie ocenianej

D₂ – maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania

Kryterium „doświadczenie” będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia podanego przez Wykonawcę w formularzy ofertowym (załącznik do SWZ), doświadczenie jest tożsame z wykazem usług, który wykazany jest w załączniku nr 5 do SWZ, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada dodatkowe usługi poza wymaganymi przez Zamawiającego otrzyma dodatkowe punkty.

Najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy prawo zamówień publicznych, w terminach określonych w art. 308 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Z treści umowy powinny w szczególności wynikać zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacje o treści zawartej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: iod@spzokolo.pl.pl, tel. 63 26-26-140 ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **SPZOZ.DSM-ZP 240.20.2021** pn: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn: Przebudowa Oddziału Wewnętrznego I w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kole.**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 7 ustawy PZP
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXV. Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz OFERTY

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia -Program Funkcjonalno-użytkowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – wykaz usług

Załącznik nr 5 - wzór umowy

