|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kole** **62-600 Koło ul.Ks.J Poniatowskiego 25**  **tel.: (0-63) 26-26-100, fax.: 27-20-850**  **NIP 666-18-89-172, REGON: 000308554**  www. spzozkolo.pl e-mail: sekretariat@spzozkolo.pl | **91_ISO9001_rgb_120.gif** |

## SPECYFIKACJA

# **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„*Zakup aparatu USG na potrzeby oddziału położniczo-ginekologicznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole”*

***Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)***

***ZAMAWIAJĄCY:***

***SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ   
W KOLE***

##### *Tryb postępowania: przetarg nieograniczony*

**Przedmiot zamówienia:** dostawy

**Miejsce ogłoszenia:** Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia **05.08.2020** roku nr ogłoszenia **570226.-N-2020** strona internetowa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej oraz tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

##### *Wartość postępowania: poniżej 214.000 €*

#### Numer sprawy: SPZOZ.DŚM-ZP.240.13.2020

**Zatwierdził w dniu 04.08.2020 roku:**

***DYREKTOR***

***Samodzielnego Publicznego Zakładu***

***Opieki Zdrowotnej w Kole***

***Iwona Wiśniewska***

**Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kole

62-600 Koło, ul. Księcia .Józefa Poniatowskiego 25

NIP: 666-18-89-172

REGON: 000308554

Tel. 63 26-26-100, fax. 63 27-20-850

e-mail: [sekretariat@spzozkolo.pl](mailto:sekretariat@spzozkolo.pl)

identyfikator postępowania: (ID): f92c60fd-e506-4723-a0f3-8a97fa663334

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.  
   1843 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11ust. 8 Ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o których mowa w art. 38 ust 3 Pzp.
14. *Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przedmiotowym postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.*
15. Postępowanie prowadzone jest w trybie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ustawy pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
     1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa urządzenia medycznego – aparatu USG na potrzeby oddziału położniczo-ginekologicznego.
     2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, zainstalowanie, uruchomienie oraz udzielenie niezbędnego instruktażu w zakresie obsługi wyznaczonemu personelowi.
     3. *Przedmiot zamówienia sklasyfikowany został wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) następująco:*

CPV: 33.10.00.00-1 – Urządzenia medyczne

CPV : 33.11.22.00-0 – Aparaty ultrasonograficzne

* + 1. *Wymagania, jakie musi spełniać urządzenie w zakresie parametrów technicznych ich funkcji i rodzaju zawierają „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Parametry techniczno-użytkowe”- załącznik nr 2 do SIWZ*
    2. *Oferowany sprzęt (urządzenie medyczne) winien spełniać wymagania przewidziane Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010 (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 175 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do nich..*
    3. Dostarczany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, kompletny pod względem sprzętowym.
    4. Warunki płatności: zgodnie z zapisami projektu umowy.
    5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być kompletny, po zainstalowaniu i uruchomieniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, beż żadnych dodatkowych instalacji i zakupów inwestycyjnych z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych.
    6. Zamawiający wymaga, aby autoryzowany serwis zaoferowanego aparatu znajdował się  
       na terytorium Polski.
    7. Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym przeprowadzenie nieodpłatnych przeglądów serwisowych zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia. Serwis urządzenia winien być wykonany przez wytwórcę lub wskazanego autoryzowanego przedstawiciela.
    8. W celu potwierdzenia wymaganych parametrów do oferty należy dołączyć foldery/prospekty/informacje producenta zawierające opis parametrów technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia w języku polskim.
    9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wszędzie tam, gdzie użyto nazwy konkretnego produktu, marki towarowej, patentu lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej o parametrach i funkcjach nie gorszych niż produkt wskazany przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów we wszystkich dostępnych źródłach w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień i/lub ewentualne przedłożenie stosownych dokumentów przez Wykonawcę.
    10. **W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenie odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć foldery , broszury, katalogi, ulotki zawierające opis parametrów technicznych oferowanego asortymentu.**
    11. **Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, ponadto musi posiadać wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczenia do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej.**
    12. *Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały w „PROJEKCIE UMOWY”*

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

**1.** Termin realizacji – **do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,   
o ile wynika to z odrębnych przepisów **– Zamówienie nie wymaga szczegółowych kompetencji i uprawnień**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej **– Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku**

c) zdolności technicznej lub zawodowej **- Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku**.

**2.** W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

**3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takich sytuacjach Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**4.** Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzi wobec tego podmiotu podstawa wykluczenia .

**5.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w art. 22a, ust, 1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy:   
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

IV a . PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, zgodnie z tabelą w druku „OFERTA”- załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
   * + - 1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz 24 ust.5 ustawy Pzp, należy złożyć:
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3 (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie)
   * 1. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w siwz, wraz z ofertą należy złożyć:
4. Opisy techniczne, foldery, ulotki, dane katalogowe, jednoznacznie potwierdzające parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia.
5. potwierdzenie, że oferowany w postępowaniu sprzęt medyczny jest oznaczony znakiem CE – spełnia wymagania zasadnicze oraz może być wprowadzony do obrotu i używania na terytorium RP – zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (t.j.Dz.U. z 2019 r.,poz.175 ze zm), - dokumenty Wykonawca zobowiązany jest złożyć na każde wezwanie Zamawiającego.
   * 1. Pozostałe dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:
6. Formularz OFERTA – załącznik nr 1
7. Parametry techniczno-użytkowe – załącznik nr 2
8. Oświadczeniem że oferowany sprzęt medyczny odpowiada najwyższym standardom technicznym, aktualnej wiedzy medycznej, posiada znak jakości CE oraz nie stanowi zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego i jest wolny od wad fizycznych i prawnych
9. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
10. pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne.
11. Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem do SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie)
12. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnienia wymagań określonych w SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:
13. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
14. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
15. Zaświadczenie właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
16. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy z wykonawców oddzielnie) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5:

1) podpunkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5.

2) podpunkty 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. ( terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio).

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 ppkt 1., składa dokument o którym mowa w pkt 5 ppkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio)

1. Dokumenty potwierdzające, że oferowany sprzęt jest oznaczony znakiem CE, oraz spełnia wymagania ustawy o wyrobach medycznych (t.j.Dz.U. z 2019r. poz. 175 ze zm.) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone oświadczenia lub dokumenty są już nieaktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAW­CAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ   
   I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZA­NIE OSÓB UPRAWNIONYCH   
   DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
   * 1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług drogą elektroniczną (Dz.U z 2020 r. poz. 344) – wyjątek stanowi oferta oraz oświadczenia i dokumenty będące załącznikami do oferty sposób składania których został opisany w części X - Opis sposobu przygotowania oferty.
     2. Pisma, wiadomości, informacje prosimy przekazywać:
4. pisemnie na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kole, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25, 62-600 Koło
5. faksem na numer (63) 27-20-850
6. e-mail: [sekretariat@spzozkolo.pl](mailto:sekretariat@spzozkolo.pl), [iwona.klassura@spzozkolo.pl](mailto:iwona.klassura@spzozkolo.pl)
7. za pośrednictwem ePUAP - /SPZOZKOLO/domyslna
8. platformy miniPortal: https://miniportal.uzp.gov.pl
   * 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002. O świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
     2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
     3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Iwona Klassura – Dział Świadczeń Medycznych i Zamówień Publicznych   
tel. (63) 26-26-179 (sprawy proceduralne),** [**iwona.klassura@spzozkolo.pl**](mailto:iwona.klassura@spzozkolo.pl)

**Pan Janusz Karaszewski**  – **Oddział Położniczo-Ginekologiczny tel. 63 26-26-171 (sprawy merytoryczne)**

Osoby wymienione w pkt 5 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ, ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium przez Wykonawców składających oferty.

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni.**
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody   
   na przedłużenie tego terminu o ozna­czony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni.**
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając   
   o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jedno­czesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wy­borze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta zosta­ła wybrana jako najkorzystniejsza.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

* + 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, którą należy przygotować w oparciu o formularze stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w jednej z form opisanych pkt 2. Złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
    2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na dwa sposoby:

1. w formie papierowej – sporządzone pisemnie, opatrzone własnoręcznym podpisem
2. w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem i złożonej za pośrednictwem platformy MiniPortal
   * 1. Oferta ma być złożona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny pismem czytelnym.
     2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
     3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
     4. **Opis sposobu przygotowania oferty w formie papierowej:**
3. Zaleca się, aby oferta była spięta (zszyta) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania ofert.
4. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Strony na których nie jest wymagany podpis powinny być parafowane.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane.
6. Zamawiający zaleca, aby dokumenty ofertowe zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnice przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych składników oferty. Przedmiotowe zbiory dokumentów powinny być tak oznaczone, by Zamawiający mógł łatwo określić zakres informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa – odpowiednio wyodrębnione i oznakowane klauzulą; **„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”**. W rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (art. 11 ust3 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Za materiały niejawne nie mogą być uznane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzega w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający zdejmuje z nich klauzulę niejawności i udostępni do wglądu na wniosek innych wykonawców.

1. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzega w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający zdejmuje z nich klauzulę niejawności i udostępni do wglądu na wniosek innych Wykonawców.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres wskazany na stronie tytułowej SIWZ i oznakowana

***OFERTA PRZETARGOWA  
SPZOZ. DŚM-ZP 240.13.2020***

***OFERTA***

***Zakup aparatu USG na potrzeby oddziału położniczo-ginekologicznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole***

***NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM ………….. ROKU GODZINA 10.30***

1. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zale­ca,   
   ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku której­kolwiek z wymaganych informacji.
3. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać   
   wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego. Powiadomienie powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach z napisem określonym w pkt. X.11 i oznaczonych dodatkowo napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.
   * 1. **Opis przygotowania oferty w formie elektronicznej.**
5. Oferta elektroniczna powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini portalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na mini portalu oraz znajduje się na pierwszej i drugiej stronie niniejszej SIWZ.**
11. Zamawiający zaleca składanie wszelkich dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres

[**e-mail:** sekretariat@spzozkolo.pl lub  **iwona.klassura@spzozkolo.pl**](mailto:e-mail:%20sekretariat@spzozkolo.pl%20lub%20%20iwona.klassura@spzozkolo.pl)**, za wyjątkiem oferty.**

1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania ofertydostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na mini portalu. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, xsl, zip, jpg) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Załączony plik powinien posiadać nazwę identyfikującą Wykonawcę – nazwa Wykonawcy.  
   Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z mini portalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty określone w SIWZ w dziale VI, odpowiednio punkt 1 – 3 w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompensować do jednego pliku archiwum (ZIP)
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompensowane do jednego pliku (ZIP)
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
7. **INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   * + 1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego   
          lub za pośrednictwem platformy miniPortal dostępnej pod adresem internetowym <https://miniportal.uzp.gov.pl>

w terminie do dnia **13.08.2020 r.** do godz. **10.00**

* + - 1. Otwarcie ofert nastąpi **13.08.2020** **r**. o godz. **10.30** w budynku Zamawiającego ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25 budynek C pokój nr 112.
      2. Otwarcie ofert jest jawne , Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
      3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia publicznego.
      4. Podczas otwarcia ofert Komisja poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**
2. Ceną oferty jest wartość brutto przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki należnego podatku VAT.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego, w tym także m.in.: ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu, udzielonych gwarancji, instalacji, obsługi serwisowej, rabaty i upusty itp.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający informuje, iż błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług nie będzie podlegać poprawieniu na podstawie art. 87 Ustawy.

1. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

* 1. **Cena przedmiotu zamówienia – 60%**
  2. **Parametry techniczno-użytkowe – 20%**
  3. **Termin gwarancji i rękojmi – 20%**

**Kryterium nr 1 :** cena przedmiotu zamówienia : **Xc**  - **waga 60%**

(najniższa cena spośród ocenianych ofert)

------------------------------------------------------------ x 100 x 60% = **Xc**

(cena badanej oferty )

**Kryterium nr 2 :** parametry techniczno-użytkowe : **Xptu** – **waga 20%**

(liczba punktów z tabeli nr 1 przyznanych ofercie ocenianej)

---------------------------------------------------------------------------------------- x 100 x 20% = **Xptu**

(najwyższa liczba punktów z tabeli nr 1przyznanych spośród ocenianych ofert)

Liczba punktów do oceny kryterium nr 2 obliczana będzie wg poniższej tabeli:

###### Tabela nr 1 : „ Parametry techniczno-użytkowe oferowanego przedmiotu zamówienia nie wymagane, punktowane - diatermia”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr oceniany** | **Ocena punktowa parametrów**  **techniczno-użytkowych** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Monitor wysokiej jakości rozdzielczości min. 1900x1000 pixeli, kolorowy, cyfrowy typu LCD o przekątnej ekranu min. 22” | < 22” – 5 pkt.  ≥ 22” – 0 pkt. |
| 2. | Zoom obrazów „na żywo” i zatrzymanych. Całkowita wielkość powiększania min 8x | Min 8. poziomowe – 0 pkt.  ˂ 8 – 5 pkt. |
| 3. | Automatyczna biometria BDP, HC, AC, FL, HL | Brak – 0 pkt  Posiada – 10 pkt |
|  | RAZEM | 20 pkt |

**Kryterium nr 3** : okres gwarancji i rękojmi: **Xogr – waga 20%**

36 miesiące – 0 pkt.

Powyżej 36 miesięcy – 20 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i ustawie Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru tzn. uzyska największą ilość punktów będących sumą punktów poszczególnych kryteriów

* + - * 1. Punkty przyznane za poszczególne kryteria zostaną zsumowane.
        2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
4. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 i ust 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust.3 ustawy Pzp.
7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**
2. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia   
   i wymagania zawarte w SIWZ zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zosta­nie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ , zgodnie z opracowanych PROJEKTEM UMOWY stanowiącym załącznik do SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
   * + 1. Środki ochrony prawnej przepisy określone w Dziale VI art. 179 – 198 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579)
       2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
6. odwołania wyłącznie wobec czynności:
   1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3. odrzucenia oferty odwołującego;
   4. opisu przedmiotu zamówienia;
   5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. skargi do sądu
8. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOLE (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole, 62-600 Koło, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SPZOZ.DSM-ZP.**240.13.2020** na **„Zakup aparatu USG na potrzeby oddziału położniczo-ginekologicznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole”**
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. **Załączniki**
   * + 1. Załącznik nr 1 – druk „OFERTA”
       2. Załącznik nr 2 – druk „ Wymagania i parametry techniczne”- pakiet nr 1
       3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
       4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
       5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy
       6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
       7. Załącznik nr 7 – klucz publiczny