



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
Specjalistycznych badań patomorfologicznych dla pacjentów Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole

CPV: 85110000-3

*/Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Kole
Iwona Wiśniewska/*

Koło, dn. 22.11.2021 r.

I. Udzielający zamówienia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kole
ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25
62-600 Koło
Tel. (063) 26-26-140
Fax. (063) 27-20-850
e-mail: sekretariat@spzozkolo.pl

II. Słowniczek pojęć

Ilekróć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1. **„Udzielającym zamówienia”** – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 2) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 711.).
2. **„Przyjmującym zamówienie” lub „Ofierencie”** – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1-3) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (2021 r. poz.711.), przystępujący do organizowanego konkursu ofert.
3. **przedmiocie konkursu** - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych zakresem konkursu;
4. **formularzu oferty**- rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia;
5. **umowie** - rozumie się przez to projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących swym zakresem specjalistyczne badania w dziedzinie patomorfologii, stanowiący załącznik do niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.

III. Podstawa prawna

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (DZ.U. z 2021 r. poz 711.) oraz ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz.1285 z póź.zm.). W sprawach nie uregulowanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert zwanych dalej SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy kodeksu cywilnego.

IV. Przedmiot postępowania konkursowego oraz zasady jego udzielania

1. Przedmiotem zamówienia/konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznych badań patomorfologicznych, dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole.
2. Szczegółowy zakres wykonywanych badań będących przedmiotem, konkursu został zawarty w załączniku nr 2 – Formularz cenowy.
3. Zamówienia na badania będą składane według rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienia. Ilości badań zawarte w załączniku nr 2 – Formularz cenowy są ilościami orientacyjnymi.
4. Udzielający zamówienia w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w pełni ilości badań określonych w Formularzu cenowym lub zmiany wielkości zapotrzebowania do granic kwoty przedmiotowej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie będzie odbierał materiały do badań histopatologicznych z siedziby Udzielającego zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyznaczonego miejsca.
6. Transport materiału do badań będzie odbywać się w przystosowanych do tego pojemnikach oraz środkach transportu na koszt Przyjmującego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zabezpieczyć:
 - a) odpowiednią ilość i wielkość jednorazowych pojemników do przechowywania i przewożenia materiału do badań;
 - b) odpowiednią ilość druków skierowań oraz kodów związanych z oznakowaniem materiału pobranego do badań.
8. W razie potrzeby Przyjmujący zamówienie udostępnia preparaty i bloczki parafinowe na własny koszt (w razie potrzeby leczenia chorego w innej placówce).
9. Materiały do badań histopatologicznych pobiera lekarz Udzielającego zamówienia.
10. Wyniki badań dostarczane będą do siedziby Udzielającego zamówienia w formie elektronicznej w terminie:
 - 4 dni – badania na CITO,
 - 10 dni – pozostałe badania,licząc od dnia następnego po wydaniu materiału przez Udzielającego zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie na swój koszt udostępni Udzielającemu zamówienia program umożliwiający szybki, elektroniczny dostęp on-line, do wyniku zleconego badania, natychmiast po jego opisaniu. Przekazane wyniki badań podpisywane będą przez osobę z odpowiednimi w danym zakresie kwalifikacjami.
12. Badania sekcyjne oraz badania śródoperacyjne, będą wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Terminy wykonywania badań będą uzgadniane telefonicznie.

13. Przyjmujący zamówienie winien dysponować aparaturą i sprzętem medycznym niezbędnym do prowadzenia działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Udzielającego zamówienia w zakresie:
 - a) przygotowania materiału histopatologicznego do transportu (oklejanie, pakowanie itp.);
 - b) obsługi oprogramowania i wprowadzania danych do systemu informatycznego.
15. System informatyczny Przyjmującego zamówienie musi być kompatybilny z systemem informatycznym funkcjonujący w SPZOZ w Kole w celu zapewnienia wymiany informacji pomiędzy stronami w standardzie HL7.
16. Prace integracyjne niezbędne do wykonania w celu zapewnienia prawidłowości wymiany danych, konieczne do zrealizowania po stronie Przyjmującego zamówienie wykonane zostaną na jego koszt

V. Terminy realizacji zamówienia oraz związania ofertą

1. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące** od dnia podpisania umowy w wyniku przeprowadzonego konkursu.
2. Przyjmujący zamówienie związany jest ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Wymagania i obowiązki dotyczące Przyjmującego zamówienie

1. O udzielenie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Przyjmujący zamówienie:

- a) Spełniający wszystkie wymagania i normy prawne określone m.in. ;
 - w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711);
 - ustawie z dnia 1 lipca 2005 r, o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz.U. 2020 r. poz.2134);
 - w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań jakimi powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U. z 2004, Nr 43, poz. 408 z późn.zm.);
 - w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020 r., poz. 666);
 - Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających standardy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 - są zarejestrowani w ewidencji Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych,

- b) posiadający uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, na potwierdzenie uprawnień podmiot wykonujący działalność leczniczą dołączy do oferty:
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego;
 - potwierdzenie przynależności do Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych;

- c) dysponujący wykwalifikowanym personelem o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych pozwalających do pełnej realizacji przedmiotu konkursu na potwierdzenie przyjmujący zamówienie dołączy do oferty
 - imienny wykaz personelu z numerem prawa wykonywania zawodu odpowiadającego za realizację świadczeń będących przedmiotem konkursu – zgodnie z załącznikiem nr 3

2. Udzielający zamówienia wyraża zgodę na powierzenie przez Przyjmującego zamówienie wykonania części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
W takim przypadku Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przedstawić Udzielającemu zamówienia umowę regulującą współpracę z podwykonawcą.
Przyjmujący zamówienie ponosi solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Sposób przygotowania oferty oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z SWKO na druku „OFERTA” oraz zawierać wszystkie załączniki oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Przyjmujący zamówienie.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej po rygorem nieważności, w języku polskim i w sposób czytelny. Każda ze stron powinna być opatrzona kolejnym numerem. Oferta powinna być spięta w sposób trwały.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną **uprawnioną do reprezentowania**, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym lub na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
6. W sytuacji braku jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika, złożonego w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie Udzielający zamówienia będzie wymagać złożenia wyjaśnień i uzupełnień.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się tak samo jak ofertę ale z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”
9. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Druk o nazwie „OFERTA” zgodnie z załącznikiem nr 1
 - 2) Druk o nazwie „Formularz cenowy: zgodnie z załącznikiem nr 2
 - 3) Dokumenty i oświadczenie określone w dziale VI pkt 1 a) b) i c)
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 5) Polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
 - 6) W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie jest reprezentowany przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie, w szczególności do podpisania oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
10. Druk „OFERTA” , druk „Formularz cenowy” oraz oświadczenia Przyjmujący zamówienie składa w formie oryginału, Pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub formie kserokopii. Kserokopie dokumentów powinny być wówczas poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
11. Udzielający zamówienia zaleca, aby dokumenty ofertowe zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zostały złożone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych składników oferty. Przedmiotowe zbiory dokumentów powinny być tak oznaczone, by Udzielający zamówienia mógł łatwo określić zakres informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, np. przez naniesienie na nich adnotacji „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. W rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorstwa podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (art. 11 ust. 3 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).
12. W przypadku posiadania przez Udzielającego zamówienia dokumentów o których mowa w pkt 9 ust. 3 Przyjmujący zamówienie może złożyć oświadczenie o posiadaniu przez Udzielającego zamówienia wskazanych dokumentów z równoczesnym oświadczeniem o przekazaniu wskazanych dokumentów na żądanie Udzielającego zamówienia.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25, 62-600 Koło (pokój nr 111- budynek administracji)
2. Koperta musi być oznaczona w poniższy sposób:

Imię i nazwisko lub nazwa oferenta

.....

Adres

.....

Dane kontaktowe

.....

Konkurs ofert

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznych badań patomorfologicznych dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki w Kole

Znak sprawy : SPZOZ.DŚM-ZP.500.09.2021

Nie otwierać przed dniem 07.12.2021 r. do godz. 10.15

3. Na kopercie powinien znajdować się adres i nazwa Przyjmującego zamówienie, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **07.12.2021 r. o godz. 10.15**
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienie w dniu **07.12.2021** o godzinie **10.15** – budynek administracji, sala konferencyjna
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Na otwarciu Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
 - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu nazwę(firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który złożył ofertę oraz oferowaną wartość zamówienia.

IX. Kryteria oceny złożonych ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższego kryterium wyboru:

Cena oferowanych badań – kryterium 100% , liczona według wzoru:

$$OK = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

OK - OCENA KOŃCOWA

Udzielający zamówienia wybierze ofertę, która uzyska maksymalną ilość punktów według w/w wzoru.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Przyjmującemu zamówienie, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

X. Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, dokumenty oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej (faksem pod nr 63 27-20-850 lub drogą elektroniczną sekretariat@spzozkolo.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Korespondencja

przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Udzielającego zamówienia i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

3. Przyjmujący zamówienie może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie SWKO w terminie 2 dni przed upływem składania ofert. Odpowiedzi na złożone pytania zostaną umieszczone na stronie internetowej bez ujawnienia źródła zapytania.
4. Pytania złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu przez Udzielającego zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed terminem składania ofert Udzielający zamówienia może zmienić treść SWKO, termin składania i otwarcia ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na zmianę terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWKO.
7. Wszelkie zmiany wprowadzone SWKO zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
8. Komisja konkursowa w trakcie rozpatrywania ofert może żądać od Przyjmującego zamówienie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz w przypadku braku wymaganych dokumentów uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia poprawia występujące w ofertach oczywiste pomyłki słowne lub językowe oraz poprawia pomyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Przyjmującym zamówienie są pracownicy Działu Świadczeń Medycznych i Zamówień Publicznych:
 - 1) Iwona Klassura - tel. 0 63 26-26-179, e-mail: iwona.klassura@spzokolo.pl
 - 2) Elżbieta Kwiatkowska - tel. 0 63 26-26-125, e-mail: elzbieta.kwiatkowska@spzokolo.pl

XI. Pozostałe informacje dotyczące zasad przeprowadzenia postępowania konkursowego

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania konkursowego komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z regulaminem przeprowadzania konkursu ofert, uwzględniając Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, ogłoszenie oraz obowiązujące przepisy w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych Oferentów (obecność Oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do negocjacji, odwołania konkursu w całości lub części albo jego unieważnienia oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienia praw określonych w ust. 4.
6. Informacje określone w ust. 4 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Udzielający zamówienia odrzuca złożone oferty w przypadkach określonych w art.149 ust. 1 ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
8. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
9. Unieważnienie postępowania konkursowego może nastąpić gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.5
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XII. Środki odwoławcze

1. Przyjmującemu zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz.1285).

2. Środki odwoławcze nie przysługują na
 - a) niedokonanie oferenta;
 - b) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do Komisji konkursowej Udzielającego zamówienia umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZOZ w Kole w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert i zawarcie umowy

1. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko oraz siedzibę Oferenta, który został wybrany.
2. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom SWKO oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny wyboru ofert, w terminie nie krótszym niż 7 dni od zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej.
3. Udzielający zamówienia wybranemu Oferentowi wskazuje termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród ofert uznanych za ważne.

Załączniki do SWKO

1. Załącznik nr 1 – druk „Oferta”
2. Załącznik nr 2 – druk „Formularz cenowy”
3. Załącznik nr 3 – wykaz personelu
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie Przyjmującego zamówienie
5. Załącznik nr 5 - projekt umowy