

PROJEKT
Umowa- kontrakt nr DŚM /.../2024
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kole,

ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25, 62-600 Koło,

NIP: 666-18-89-172, REGON: 000308554

reprezentowanym przez:

Grzegorza Gibaszka - Dyrektor SP ZOZ w Kole

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

a

.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

NIP....., REGON

Numer prawa wykonywania zawodu:

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

Na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z art.26 i 26a, art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (.Dz.U. z 2024 r., poz. 799), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 146 z póź.zm.) zgodnie ze złożoną ofertą oraz Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert została zawarta umowa o następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich pacjentom w ramach **Oddziału Wewnętrznego**. W godzinach podstawowej ordynacji czasu pracy w dni robocze od godz. 8.00 do 15.00 oraz pełnienie dyżurów medycznych w dni robocze od 15.00 do 8.00 dnia następnego oraz dni świąteczne od 8.00 do 8.00 dnia następnego. Ordynacja czasu pracy może ulec zmianie po uzgodnieniu z Lekarzem Kierującym Oddziałem.
2. Deklarowana miesięczna ilość godzin świadczenia usług u Udzielającego Zamówienia wynosi..... godzin- zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Rzeczywista ordynacja czasu pracy może ulec skróceniu w zależności od rzeczywistych potrzeb oddziału po uzgodnieniu z Lekarzem Kierującym Oddziałem.
4. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niewykonywania usług w ramach prywatnej praktyki lekarskiej na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż posiada znajomość obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz obsługi komputera i oprogramowania funkcjonującego w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz zobowiązuje się uaktualniać swoją wiedzę w tym zakresie.

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 2

Przyjmujący zamówienie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego Zamówienia w zakresie związanym z realizacją umowy.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń o których mowa w § 1 pkt 1 umowy z najwyższą starannością zawodową, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy i techniki medycznej oraz z zasadami wynikającymi z Kodeksu Etyki Lekarskiej i przepisów określających prawa pacjenta oraz z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U.2023 r. poz.870 z póź. zm.)
2. W ramach realizacji niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przebywać w godzinach dla niego ustalonych, zgodnie z harmonogramem godzin dopołudniowych planem dyżurów, na terenie Udzielającego Zamówienia, z wyłączeniem wypadków losowych, o czym należy niezwłocznie zawiadomić Lekarza Kierującego Oddziałem. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może opuścić szpitala w żadnych okolicznościach, chyba, że uzyska zgodę Lekarza Kierującego Oddziałem;
 - b) wykonywać przedmiot umowy osobiście;
 - c) udzielać świadczeń zdrowotnych obejmujących proces diagnostyczno-terapeutyczny w szczególności kwalifikacje do leczenia szpitalnego – przyjęcie do oddziału;
 - d) udzielać konsultacji lekarskich w komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia (w innych Oddziałach i w Izbie Przyjęć);
 - e) kierować pacjentów na badania diagnostyczne i konsultacje wyłącznie za zgodą Dyrektora SPZOZ do wskazanych placówek;
 - f) nadzorować pracę personelu średniego i pomocniczego;
 - g) wydawać personelowi średniemu i pomocniczemu polecenia związane bezpośrednio z wykonywanymi świadczeniami zdrowotnymi oraz kontrolować wykonanie tych poleceń;
 - h) zgłaszać Lekarzowi Kierującemu Oddziałem zastrzeżenia i uwagi co do funkcjonowania aparatury i sprzętu medycznego;
 - i) podejmować i prowadzić działania mające na celu utrzymanie i podnoszenie poziom jakości udzielanych świadczeń;
 - j) udzielać świadczeń i prowadzić harmonogramy przyjęć i listy oczekujących zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - k) zapoznawać się na bieżąco z dokumentami dotyczącymi działalności oddziału(również statystycznymi i finansowymi);
 - l) zapoznawać się z aktami prawnymi obowiązującymi w zakresie opieki zdrowotnej oraz wewnętrznymi aktami prawnymi, przestrzegać Statutu, Regulaminów, przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz wykonywać inne czynności wynikające z regulaminu oddziału i przestrzegać warunków współpracy z Lekarzem Kierującym Oddziałem oraz pozostałym personelem szpitala;

- m) przestrzegać przepisów i p. poz. obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz posiadać zaświadczenie o odbytym szkoleniu, które Przyjmujący Zamówienie wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt;
- n) posiadać aktualne badania profilaktyczne z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych i epidemiologicznych do pracy na stanowisku o określonym charakterze, wykonane we własnym zakresie i na własny koszt;
- o) dbać o dobro Udzielającego Zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego do udzielania świadczeń, z którego należy korzystać zgodnie z przeznaczeniem, zasadami BHP oraz stosownymi instrukcjami;
- p) wydawać orzeczenia lekarskie zgodnie z odrębnymi przepisami;
- q) wykonywać inne czynności zlecone przez Lekarza Kierującego Oddziałem w ramach niniejszej umowy;
- r) we własnym zakresie zaopatrywać się i na własny koszt prac odzież ochronną /lub w przypadku gdy odzież ta będzie prana przez Udzielającego Zamówienia pokrywać koszty z tym związane;
- s) w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych na wszelkich dokumentach dotyczących tych świadczeń używać pieczęci nagłówkowej Udzielającego Zamówienia;
- t) współpracować z Komitetami i Zespołami funkcjonującymi u Udzielającego Zamówienia;
- u) przestrzegać i realizować procedury z zakresu Systemu Zarządzania Jakością;
- v) zapoznać się i stosować zasady wynikające z Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o ochronie małoletnich (Dz.U.2024, poz. 560), w związku z przebywaniem w obszarze pacjentów-dzieci zgodnie z przyjętą w SPZOZ w Kole Polityką Standardów Ochrony Małoletnich w tym odbyć obowiązkowe szkolenie z w/w zakresu zorganizowanego przez Udzielającego Zamówienia;
- w) nosić w widocznym miejscu identyfikator zawierający imię i nazwisko oraz pełnią funkcję służbową;
- x) zgłaszać zdarzenia niepożądane.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dokładnego i systematycznego sporządzania i prowadzenia dokumentacji medycznej, sprawozdawczości statystycznej pacjentów, zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, dotyczącą udzielonych świadczeń zdrowotnych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z wymogami NFZ, w szczególności uzupełniania wszystkich procedur niezbędnych do do bieżącego rozliczenia z NFZ- nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych.
4. Do szczególnego obowiązku Przyjmującego Zamówienie należy wspólna z Udzielającym Zamówienia racjonalizacja kosztów udzielanych świadczeń.
5. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczenia z przychodów osiągniętych z niniejszej umowy, samodzielnie uiszcza składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne świadczenia publiczno-prawne-*zapis stosowany w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej.*
6. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu i podatkowi od osób fizycznych. O zmianie sytuacji powodującej obowiązek odprowadzania składek Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Udzielającego Zamówienia na piśmie. Przyjmujący odpowiada za szkodę wynikłą z zaniedbania lub zwłoki w udzieleniu w/w informacji, a także z tytułu podania nieprawdziwych danych- (*zapis dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej*)

7. Przyjmujący Zamówienie może wystawić skierowania na badania diagnostyczne wyłącznie osobie będącej pacjentem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole, posiadającej założoną i kompletnie wypełnioną dokumentację medyczną na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie będzie ponosił koszty badań diagnostycznych zleconych niezgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia aparatury lub sprzętu z udowodnionej winy Przyjmującego Zamówienie ponosi on odpowiedzialność za szkodę według przepisów kodeksu cywilnego.
10. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek natychmiastowego informowania na piśmie Udzielającego zamówienia o uszkodzeniach aparatury i niesprawnym działaniu sprzętu medycznego. W takim przypadku strony umowy sporządzają protokół określający zakres i przyczyny uszkodzeń.
11. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia ma prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie kosztami naprawy.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy na terenie Udzielającego Zamówienia udzielać świadczeń zdrowotnych osobom nie będącym pacjentami Udzielającego Zamówienia oraz prowadzić innej działalności wykraczającej poza zakres umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 1 umowy, osobom uprawnionym do korzystania z tych świadczeń na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W przypadku udzielania świadczeń osobom nieuprawnionym Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń odpłatnie w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienia.
3. Żadne okoliczności wymienione lub nie wymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Udzielającego Zamówienia potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia oraz nie może wykorzystywać środków wymienionych § 10 na cele odpłatnego udzielania świadczeń z zastrzeżeniem § 4 pkt 2 zdanie drugie.

PRAWA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 6

W związku z udzielaniem świadczeń Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do:

1. Zasięgania konsultacji lekarzy innych specjalności świadczących usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia.
2. Zlecenia badań diagnostycznych uzasadnionych stanem chorego i nie przekraczających granic koniecznej potrzeby.

3. Ordynowania leków i środków diagnostycznych określonych w receptariuszu Udzielającego zamówienia bądź uzasadnionych stanem chorego (za zgodą Udzielającego Zamówienia)
4. Kierowania na leczenie uzdrowiskowe przysługujące pacjentom ubezpieczonym.
5. Wydawania zleceń na przewóz chorego środkami transportu sanitarnego zgodnie z ustaleniami wewnętrznymi oraz umowami zawartymi na zasadach określonych przez przepisy oraz umowę z NFZ- w uzasadnionych przypadkach.

ORGANIZACJA - CZAS I WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 7

1. Bezpośrednią kontrolę nad organizacją świadczeń, w tym także merytoryczną, sprawuje w imieniu Udzielającego Zamówienia Dyrektor d/s Lecznictwa oraz Lekarz Kierujący Oddziałem.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń, o których mowa w §1 pkt 1, zgodnie z ustalonym przez Udzielającego Zamówienia harmonogramem na dany miesiąc. Osobą odpowiedzialną za ustalenie harmonogramu jest Lekarz Kierujący Oddziałem.
3. Przyjmujący Zamówienie świadczy swoje usługi zgodnie z harmonogramem i kończy je po zgłoszeniu się następcy, któremu przekazuje raport lekarski i zapoznaje następcę ze stanem zdrowia pacjentów.
4. Harmonogram udzielania usług medycznych Przyjmujący Zamówienie uzgadnia z Lekarzem Kierującym Oddziałem w terminie na 2 tygodnie przed rozpoczęciem miesiąca, na który ustalany jest harmonogram godzin popołudniowych i plan dyżurów.
5. Ilość godzin świadczonych na oddziale w formie umowy cywilno-prawnej zależna jest od harmonogramu ustalonego przez Lekarza Kierującego Oddziałem.
6. Przed rozpoczęciem dyżuru Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapoznać się ze stanem chorych powierzonych opiece.
7. W sytuacjach nadzwyczajnych (stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, stan wojenny) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na wezwanie Udzielającego Zamówienia.

ZASADY WYNAGRADZANIA

§ 8

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie brutto stanowi iloczyn za 1 godzinę udzielania świadczenia oraz liczby godzin
 - **Stawka za 1 godzinę udzielania świadczenia, o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszej umowy wynosi zł brutto.**
2. Ze względu na coroczne nowe warunki finansowania kontraktów zawieranych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do renegotjacji i ustalania nowych warunków wynagradzania, o których mowa w pkt 1, powyżej w każdym kolejnym roku jej obowiązywania.
3. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z pkt 1 stanowi całość należności i wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia za udzielone przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia i wykonywanie innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 9

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 pkt 1 dokonywana będzie w kalendarzowych okresach miesięcznych.
2. Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie na podstawie prawidłowo przedłożonego Udzielającemu Zamówienia rachunku / faktury wraz z dołączonym zestawieniem przepracowanych godzin potwierdzonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem, które stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Rachunek/fakturę o których mowa w pkt 2, Przyjmujący Zamówienie składa w sekretariacie Dyrektora w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
4. Wypłata należności, nastąpi nie później niż w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonał usługę, na wskazany przez Przyjmującego Zamówienie rachunek bankowy- pod warunkiem otrzymania środków z NFZ.
5. Termin, o którym mowa w pkt 4 ulega przesunięciu proporcjonalnie o ilość dni zwłoki w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie dopuści się zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 3 lub złoży rachunek/fakturę nieprawidłowo wystawioną.

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 10

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie w zakresie realizacji niniejszej umowy:

- a) dostęp do posiadanych zasobów oraz ich wykorzystywania dla celów realizacji niniejszej umowy, w tym: środków transportu sanitarnego, dokumentacji medycznej pacjentów, sprzętu i aparatury medycznej, środków farmaceutycznych, materiałów medycznych i artykułów sanitarnych niezbędnych do realizacji umowy,
- b) możliwość ciągłego wykonywania badań diagnostycznych, niezbędnych do prawidłowego leczenia pacjentów.
- c) pomoc odpowiednio wykwalifikowanego personelu średniego medycznego pozostającego z Udzielającym Zamówienia w jakimkolwiek stosunku umownym,
- d) dostarczanie druków związanych z prowadzeniem dokumentacji,
- e) korzystanie z pomieszczeń odpowiadających wymogom fachowym i sanitarnym, przewidzianym dla podmiotów leczniczych,
- f) korzystanie z pomieszczeń socjalnych podczas i w miejscu wykonywania świadczeń.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 11

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności do zachowania w tajemnicy wszystkich danych stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienia, jak też przestrzegania zasad poufności wynikających z przepisów szczególnych odnoszących się do danych osobowych pracowników, współpracowników, pacjentów. Obowiązek ten pozostaje w mocy także po zakończeniu umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z: ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1; - RODO);
3. Dokumentacja medyczna, stanowiąca własność Udzielającego Zamówienia, może być udostępniona wyłącznie uprawnionym podmiotom na zasadach określonych przez Udzielającego Zamówienia i za jego zgodą.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji elektronicznej świadczenia i imiennej dokumentacji medycznej w formie historii choroby, zawierającej następujące dane dotyczące pacjenta: imiona i nazwisko pacjenta, numer PESEL, datę urodzenia, płeć, adres zamieszkania, rozpoznanie choroby, przebieg leczenia, zastosowane i zlecone środki lecznicze, informacje o wystawieniu zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy i czasu jej trwania, imię i nazwisko oraz dane kontaktowe(np. nr telefonu) osób upoważnionych przez pacjenta.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie, jej pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom trzecim powstałe w związku z naruszeniem zasad przetwarzania danych osobowych, a w szczególności danych szczególnych kategorii.
6. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy, nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim (oprócz ustawowo uprawnionych podmiotów i/lub osób) jakichkolwiek danych, w szczególności dokumentacji medycznej i jakichkolwiek danych o pacjentach.
7. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego Zamówienia a dotyczących Przyjmującego Zamówienie.
9. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący Zamówienie uzyska na podstawie dokumentów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia takich jak: wnioski o nadanie, modyfikację lub cofnięcie uprawnień, upoważnienie, obowiązek informacyjny, karta szkolenia.

§ 12

1. Oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zapewnienia ich bezpieczeństwa przed udostępnieniem, zabraniem, uszkodzeniem oraz modyfikacją lub zniszczeniem. Zobowiązuję się do natychmiastowego zgłaszania zaobserwowanej próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia fizycznego pomieszczenia, bezpieczeństwa danych lub systemu informatycznego inspektorowi ochrony danych.
3. Zobowiązuję się do zachowania poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji dotyczących przetwarzanych danych.
4. Zobowiązuję się do nierozpowszechniania i niewykorzystywania poufnych informacji zdobytych w trakcie wykonywania powierzonych prac, w szczególności informacji dotyczących funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych

osobowych, do których zostałam (-em) upoważniona(-ny) oraz haseł i zasad dostępu do tych systemów także po ustaniu umowy wiążącej mnie z SPZOZ w Kole. Z chwilą ustania umowy zobowiązuję się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich dokumentów oraz innych materiałów dotyczących danych osobowych.

5. Przyjmuję do wiadomości, że przetwarzanie danych osobowych z naruszeniem udzielonego upoważnienia może skutkować poniesieniem odpowiedzialności karnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od** roku **do** roku.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który wynosi 3 miesiące, bez podania przyczyny wypowiedzenia,
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
 - e) ponadto Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia na skutek okoliczności powodujących, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym bądź z powodu okoliczności, które nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także są niekorzystne dla Udzielającego Zamówienia.

§ 14

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie:

- a) dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy,
- b) został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo został zawieszony lub ograniczony w prawie wykonywania zawodu,
- c) zaprzestał wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub nienależycie wykonuje świadczenia objęte niniejszą umową, albo w sposób nieuzasadniony ogranicza dostępność świadczeń, zwięża ich zakres, nie chroni interesu Udzielającego Zamówienia w tym w szczególności nie realizuje kontraktu z NFZ, udziela świadczeń niezgodnie ze standardami wymaganymi przez Udzielającego Zamówienia i Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) nie dopełnia obowiązków ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- e) naraża w sposób ciągły Udzielającego Zamówienia na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę.

§ 15

Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, a w szczególności:

- a) likwidacji Udzielającego Zamówienia lub zaprzestania wykonywania działalności w zakresie udzielania świadczeń medycznych przez Przyjmującego Zamówienie,

- b) wygaśnięciu umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia na świadczenia objęte umową z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 16

1. Udzielający Zamówienia ma prawo do kontroli realizacji przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a Przyjmujący poddaje się obowiązkowi kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób w szczególności w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania dotyczących go zaleceń pokontrolnych zawartych w protokołach kontroli.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się informować Udzielającego Zamówienia na jego żądanie, o zakresie realizacji zaleceń pokontrolnych.
4. Zasady i warunki kontroli merytorycznej określają odrębne przepisy.
5. Zawinione nie zrealizowanie zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, może skutkować rozwiązaniem umowy dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu.
6. W przypadku nałożenia na Udzielającego Zamówienia jakichkolwiek kar finansowych przez podmioty kontrolujące SP ZOZ w Kole, jeżeli przyczyna ich nałożenia leży po stronie Przyjmującego Zamówienie, zobowiązany jest on zwrócić Udzielającemu Zamówienia kwoty uiszczonych kar w terminie 10 dni od otrzymania wezwania od Udzielającego Zamówienia.

§ 17

1. Udzielający Zamówienia w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w § 14 niniejszej umowy, obciążony tytułem kary umownej Przyjmującego Zamówienie kwotą 10.000,00 zł.
2. Udzielający Zamówienia może potrącić również z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie tytułem kary umownej:
 - a) za nieobecność na dyżurze lub jego części i nie zapewnienie zastępstwa – kwotę równą wynagrodzeniu za 24 godziny świadczenia usług;
 - b) za każdą nierzetelnie prowadzoną dokumentację medyczną, a także za opóźnienie o którym mowa w § 3 ust 3 – kwotę w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
 - c) w przypadku niedostarczenia aktualnej polisy ubezpieczenia o której mowa w § 18 pkt 3 – 100 zł za każdy dzień zwłoki;
 - e) w przypadku pisemnej uzasadnionej skargi pacjenta lub jego rodziny (opiekuna) kwotę:
 - 800 zł – pierwsza skarga
 - 1000 zł – druga skarga
 - 1500 zł – trzecia skarga i każda następna
3. Stronom przysługuje uprawnienie dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidywanego zastrzeżone kary umowne.

§ 18

1. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.

2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń osobie trzeciej w zakresie niniejszej umowy strony ponoszą solidarnie.
3. Przyjmujący Zamówienie przed podpisaniem umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, winien przedłożyć Udzielającemu Zamówienia polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej zawartą na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019 r. poz. 866) na sumę gwarancyjną wynoszącą równowartość w złotych 75.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC lekarza. Niedostarczenie polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej przed podpisaniem umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, uniemożliwia jej zawarcie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 2 w terminie 7 dni od jej zawarcia, w przypadku gdy jej ważność upływa przed terminem na jaki zawarta jest niniejsza umowa.
5. Brak wykonania obowiązku określonego w pkt 3 spowoduje naliczanie kary umownej zgodnie z § 17 pkt 2c).
6. W przypadku zmiany przepisów w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w pkt 2, skutkujących w szczególności podwyższeniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego zdarzenia - Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostosować warunki zawarte w polisie ubezpieczeniowej do nowych wymogów ubezpieczenia, ze skutkiem od dnia wejścia w życie tych przepisów.

§ 19

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nienormowanych umową, mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza oraz aktów prawnych na ich podstawie wydanych, a także przepisy kodeksu cywilnego.

§ 20

Udzielający Zamówienia oświadcza, iż jako wytwórca odpadów medycznych powstających w związku z udzielaniem przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz pacjentów szpitala świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, wykonuje w odniesieniu do tych odpadów wszystkie ciężące na nim obowiązki określone w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz.U.2023 r., poz.1587 z póź.zm.)

§ 21

1. Strony dopuszczają możliwość kompensaty należności z tytułu niniejszej umowy i wyrażają zgodę na wzajemne potrącenia wierzytelności.

2. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa do przelania, bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, wierzytelności finansowych związanych z realizacją świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 22

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, strony poddają w pierwszej kolejności rozstrzygnięciu na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni, pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla Udzielającego Zamówienia.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie:

Udzielający Zamówienia:

