

	<u>Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej</u> 62 - 600 Koło, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25	
--	---	--

SPZOZ.DSM-ZP.500.10.2024

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na

**udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Oddziału Wewnętrznego
dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole.**

CPV: 85121000-3

***/DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Kole
Grzegorz Gibaszek/***

Data zatwierdzenia 22.11.2024 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

I. Udzielający Zamówienia.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kole
ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25, 62-600 Koło
Tel. (063) 26-26-140
Fax. (063) 27-20-850
e-mail: sekretariat@spzokolo.pl

II. Słowniczek pojęć

Ilekcio w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1. „**Udzielającym Zamówienia**” – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 2) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799 z póź.zm.).
2. „**Przyjmującym Zamówienie**” lub **Oferencie** – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1-3) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz.799 z póź. zm.), przystępujący do organizowanego konkursu ofert.
3. **przedmiocie konkursu/zamówienia** - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych
4. **umowie** - rozumie się przez to projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiący załącznik do niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.

III. Podstawy prawne

1. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy art. 26 i 26a Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024 r. poz. 799 z póź.zm.)
2. Ustawy o świadczenia zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 146 z późn.zm.)
3. W sprawach nie uregulowanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert zwanych dalej SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy kodeksu cywilnego.
4. W konkursie ofert zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.

IV. Opis przedmiotu konkursu/zamówienia

1. Przedmiotem konkursu/zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w następującym zakresie

Nazwa oddziału - zakres	Ilość godzin niezbędna dla zabezpieczenia oddziału
Oddział Wewnętrzny	do 1200

2. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu, Oferent wykonywał będzie:
 - a) na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia na warunkach ogólnych na zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - b) z należyłą starannością zawodową, posiadaną wiedzą medyczną i standardami postępowania obowiązującymi w reprezentowanej dziedzinie medycyny.
3. Szczegółowy zakres wykonywanych świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu został zawarty w załączniku do SKWO -Projekt umowy.
4. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu, winny być realizowane przez lekarzy posiadających niezbędną wiedzę o doświadczenie do udzielania świadczeń zdrowotnych
5. Świadczenia zdrowotne, objęte konkursem udzielane będą w oparciu o sprzęt oraz pomieszczenia będące własnością szpitala. Szpital zapewnia wyroby medyczne konieczne do udzielania świadczeń w danym zakresie.

V. Terminy

1. Termin realizacji świadczeń - **24 miesiące od dnia obowiązywania umowy.**
2. Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Wymagania i obowiązki dotyczące Przyjmującego Zamówienie.

1. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu mogą ubiegać się podmioty lecznicze lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, które złożą oświadczenia i dokumenty wymagane w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków konkursu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) dyplom ukończenia studiów medycznych;
 - b) prawo wykonywania zawodu;
 - c) dyplom ukończenia specjalizacji lub kartę szkolenia specjalizacyjnego;
 - d) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy;
 - e) aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/KRS, (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej);
 - f) aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą/ indywidualną praktykę lekarską, z dokonaniem wpisem miejsca udzielania świadczeń tj. SPZOZ w Kole, (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej);
 - g) kopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy przed podpisaniem;
 - h) informację z Krajowego Rejestru Karnego w związku z obowiązującymi przepisami w tym przedmiocie tj. art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
 - i) w przypadku podmiotu leczniczego oferent przedstawi wykaz personelu lekarskiego, który będzie wykonywał świadczenia zdrowotne w ramach umowy wraz ze wszystkim kwalifikacjami członków personelu medycznego.
3. Informacje dodatkowe:
 - a) w przypadku nie posiadania przez oferenta dokumentów wskazanych w ust. 2 litery f, g, h, zobowiązuje się go do ich przedłożenia najpóźniej przed podpisaniem umowy oświadczenie

- usług zdrowotnych;
- b) oferent może dołączyć do oferty jeszcze inne niż wymienione w ust.2 dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje zawodowe, staż pracy itp.;
 - c) w przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorstwa podmiotów leczniczych wina ona zawierać odpowiednio dokumenty określone w ust. 2, a dotyczące osób, które w imieniu oferenta będą wykonywały świadczenia zdrowotne;
 - d) dokumenty składane przez oferenta, muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z SWKO na druku „OFERTA”.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim i w sposób czytelny. Każda ze stron powinna być opatrzona kolejnym numerem. Oferta powinna być spięta w sposób trwały.
5. Do wszystkich dokumentów składanych w języku obcym należy złożyć tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane kserokopie dokumentów muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty. Udzielający Zamówienia ma prawo żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. W sytuacji braku jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika, złożonego w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie Udzielający Zamówienia będzie wymagać złożenia wyjaśnień i uzupełnień. Nie złożenie wyjaśnień i uzupełnień w wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
8. Komisja konkursowa Udzielającego Zamówienia poprawia występujące w ofertach oczywiste pomyłki słowne lub językowe oraz poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się tak samo jak ofertę ale z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy dostarczyć do siedziby Udzielającego Zamówienia w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem:

**„ Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie Oddziału Wewnętrznego
dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole”**

Znak sprawy: SPZOZ.DŚM-ZP.500.10.2024

Nie otwierać przed: 06.12.2024 r. godz. 10.15”

12. Na kopercie powinien znajdować się adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w

- przypadku złożenia jej po terminie.
13. Druk „OFERTA” oraz oświadczenia Oferent składa w formie oryginału.

VIII Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole, ul. Ks. J. Poniatowskiego 25, 62-600 Koło (pokój nr 111- budynek administracji).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **06.12.2024 r. o godz. 10.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w dniu **06.12.2024 o godz. 10.15** budynek administracji, sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Na otwarciu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
 - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę firmy lub imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który złożył ofertę.

IX Kryteria oceny złożonych ofert

1. Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej Oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
cena – 100%
cena (wysokość wynagrodzenia)
Pozostałe kryteria oceny ofert, w tym dostępność, jakość udzielanych świadczeń i kwalifikacje personelu mają charakter graniczny i muszą być spełnione przez wszystkich oferentów.
Spełnienie tych kryteriów oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączonymi do oferty.
2. Komisja w części niejawnej konkursu może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby świadczeń opieki zdrowotnej planowanej do realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, dokumenty oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej (faksem pod nr 63 27- 20-850 lub drogą elektroniczną sekretariat@spzokolo.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania ofert. Korespondencja przesłana drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Udzielającego zamówienia i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
3. Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie SWKO w terminie 2 dni przed upływem składania ofert. Odpowiedzi na złożone pytania zostaną zamieszczone na stronie internetowej bez ujawnienia źródła zapytania.
4. Pytania złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu przez Udzielającego Zamówienia.

5. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed terminem składania ofert Udzielający Zamówienia może zmienić treść SWKO, termin składania i otwarcia ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na zmianę terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWKO.
7. Wszelkie zmiany wprowadzone SWKO zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
8. Komisja konkursowa w trakcie rozpatrywania ofert może zażądać od Przyjmującego Zamówienie wyjaśnień dotyczących złożonych ofert oraz w przypadku braku wymaganych dokumentów uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Komisja konkursowa Udzielającego Zamówienia poprawia występujące w ofertach oczywiste pomyłki słowne lub językowe oraz poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XI. Informacji dotyczących konkursu udziela:

- 1) Iwona Klassura- tel. 63 26-26-179, e-mail: iwona.klassura@spzokolo.pl
- 2) Elżbieta Kwiatkowska tel.63-26-26-125,e-mail: elzbieta.kwiatkowska@spzokolo.pl

XII Pozostałe informacje dotyczące konkursu ofert

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany terminu składania i otwarcia ofert;
 - b) odwołania konkursu w całości lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia- bez podania przyczyny;
 - c) unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego Zamówienia praw określonych w ust. 1.
3. Informacje określone w ust. 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia odrzuca złożone oferty w przypadku określonych w art. 149 ust. 1 ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
5. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. Unieważnienie postępowania konkursowego może nastąpić gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIV. Środki odwoławcze

Przyjmującym Zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy

o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 146 z późn.zm.). Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Oferenta oraz w momencie unieważnienia postępowania konkursowego.

1. Protest

- 1) W toku postępowania w sprawie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 2) Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 3) Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej.
- 6) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

2. Odwołanie

- 1) Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZOZ w Kole, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XVI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert i zawarcie umowy

1. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający Zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz siedzibę Oferenta, który został wybrany.
2. Udzielający Zamówienia pisemnie zawiadamia Oferentów o wyniku rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
3. Udzielający Zamówienia zawiera umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom SWKO oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny wyboru ofert, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej.
4. Udzielający Zamówienia wybranemu Oferentowi wskazuje termin i miejsce podpisania umowy.
5. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród ofert uznanych za ważne.
6. Do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki do SWKO

Załącznik nr 1 – druk „Oferta”

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Obowiązek informacyjny