



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
62 - 600 Koło, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25



SPZOZ.DŚM-ZP.500.09.2024

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na opisywanie badań - tomografii komputerowej oraz badań RTG w oparciu o teletransmisję dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole

/DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Kole
Grzegorz Gibaszek/

Koło, dn. 20.11.2024 r.

I. Udzielający Zamówienia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kole
ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25
62-600 Koło
Tel. (063) 26-26-140
Fax. (063) 27-20-850
e-mail:sekretariat@spzozkolo.pl

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024, poz.799 ze zm.), zwana dalej „*Ustawą o działalności leczniczej*”,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024 r., poz. 146) zwana dalej „*Ustawą o świadczeniach*”,

II. Słowniczek pojęć

Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1. **„Udzielającym Zamówienia”** – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności.
2. **„Przyjmującym Zamówienie” lub „Oferencie”** – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
3. Przystępujący do organizowanego konkursu ofert.
4. **Przedmiocie konkursu** - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opisywania badań radiologicznych w oparciu o teletransmisję dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole.
5. **Umowie** - rozumie się przez to projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących swym zakresem opisywanie badań radiologicznych przesyłanych w formie transmisji danych, stanowiący załącznik do niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.

III. Przedmiot postępowania konkursowego oraz zasady jego udzielania

1. Przedmiotem konkursu są lekarskie świadczenia zdrowotne w zakresie opisywania badań radiologicznych w oparciu o teletransmisję – powstałych przy użyciu określonych technik obrazowania tj:
 - 1) Tomografia komputerowa 32 rzędowa
 - 2) RTG
2. Obrazy radiologiczne będą tworzone u Udzielającego Zamówienia przy użyciu aparatów:
 - tomografu komputerowy typu Brightspeed
 - aparat RTG typu Brivo
3. Obrazy będą powstawać zgodnie z zasadami wykonywania tych obrazów przez przeszkolonych techników elektroradiologii zatrudnionych przez Udzielającego Zamówienia.

4. Oferent może przedstawić swoje zalecenia odnośnie procedur badań wykonywanych u Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia zapozna się z tymi zaleceniami i po wzajemnych konsultacjach zostanie ustalony i zatwierdzony protokół wykonywania poszczególnych rodzajów badań.
5. Podczas tworzenia obrazów radiologicznych wchodzących w skład badania pracownicy Udzielającego Zamówienia, jak i pracownicy Oferenta mogą kontaktować się wzajemnie drogą telefoniczną lub elektroniczną w celu doprecyzowania szczególnych wymagań związanych z konkretnymi problemami medycznymi powstałymi podczas badania, tak aby badanie uzyskało maksymalny efekt diagnostyczny konieczny do osiągnięcia.
6. Obrazy powstałe podczas jednego badania, jednej okolicy anatomicznej stanowią przedmiot opisu i jednocześnie stanowią jednostkę rozliczeniową pomiędzy stronami.
7. Obrazy radiograficzne powstałe przy użyciu techniki tomografii komputerowej oraz RTG u Udzielającego Zamówienia będą przekazywane po ich wykonaniu drogą elektroniczną wg ustalonej transmisji HL7-CDA .
8. Opisy badania dokonane przez pracowników oferenta będą przekazywane drogą elektroniczną do Udzielającego Zamówienia wraz z autoryzacją. Autoryzacja badania musi być ściśle przypisana konkretnej osobie posiadającej państwowe uprawnienia do opisywania obrazów – specjalizacja z radiologii i diagnostyki obrazowej wraz z oznaczeniem numeru prawa wykonywania zawodu lekarza.
9. Oferent zapewni możliwość konsultacji badań budzących wątpliwości diagnostyczne oraz przypadków szczególnie trudnych w ośrodku referencyjnym wyższego szczebla.
10. Udzielający Zamówienia oświadcza, że jego pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu badań radiologicznych posiadają wymagane prawem uprawnienia i umiejętności potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami.
11. Obrazy powstałe przy pomocy TK i RTG będą wykonywane z należytą starannością, zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie, a także z protokołami ustalonymi przez strony.
12. Udzielający Zamówienia wymaga, aby integracja oprogramowania Przyjmującego Zamówienie z oprogramowaniem Udzielającego Zamówienia leżała po stronie Przyjmującego Zamówienie. **Koszty integracji ponosi Przyjmujący Zamówienie.**
13. Tryby opisów obrazów dla TK i RTG – ustala się trzy tryby opisów badań:
 - a) Tryb CITO – Oferent gwarantuje utrzymanie możliwości opisów badań przez całą dobę przez wszystkie dni roku, Oferent gwarantuje, że badania oznaczone przez Udzielającego Zamówienia klauzulą „CITO” opisywane będą w czasie nie dłuższym niż 120 minut od czasu zakończenia transmisji danych na serwer Oferenta. W szczególnych sytuacjach tj., gdy badanie wymaga dodatkowych konsultacji oferent może uzyskać zgodę na przedłużenie czasu opisu do 3 godzin.
 - b) Tryb Pilny – Oferent gwarantuje, że badania wykonane w trybie „Pilnym” będą opisane w czasie nie dłuższym niż 24 godzin od czasu zakończenia transmisji danych na serwer Oferenta.
 - c) Tryb Planowy – Oferent gwarantuje, że badania wykonane w trybie „Planowym” będą opisane w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od czasu zakończenia transmisji danych na serwer Oferenta.
14. Opisy dla badań TK i RTG wykonywanych w zakresie ambulatoryjnym będą wykonywane w okresie 5 dni od czasu zakończenia transmisji danych na serwer Oferenta.
15. Oferent zapewnia, że opisy badań będą wykonywane przez lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie.
16. Podstawą do wykonywania opisu badania jest skierowanie wystawione przez lekarza, które zostanie przekazane przed teletransmisją obrazów. W przypadku niejasności, czy wątpliwości lub w sprawach szczególnej wagi klinicznej, lekarz Oferenta ma prawo kontaktować się z lekarzem Udzielającego Zamówienia w sprawach dotyczących zleconego badania, a lekarz Udzielającego Zamówienia z lekarzem oferenta.

17. Wykonane badania będą opisywane zgodnie z zachowaniem zasad wykonywania zawodu lekarza opisanych w ustawie o zawodzie lekarza i lekarza dentysty:
 - 1) Lekarz opisujący nie będzie używał w treści opisy zwrotów obcojęzycznych, w tym języka łacińskiego i skrótów literowych.
 - 2) Każdy opis badania musi być autoryzowany podpisem lekarza uprawnionego.
 - 3) W przypadku wątpliwości po stronie Udzielającego Zamówienia w sprawach opisu badania Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do konsultacji telefonicznej/elektronicznej z lekarzem opisującym badanie.
 - 4) W przypadku istotnych zmian po konsultacji – aneks do opisu niezwłocznie zostanie przesłany drogą elektroniczną bez dodatkowych opłat.
 - 5) W celu wzajemnych konsultacji strony ustalają numery telefonów oraz adresy e-mailowe, gdzie będzie następowała wspólna komunikacja.
 - 6) Opis badania musi zawierać, co najmniej następujące elementy:
 - a) Nazwę wykonawcy opisu,
 - b) Datę i godzinę sporządzenia opisu,
 - c) Nazwisko i imię pacjenta oraz jego PESEL,
 - d) Dane kliniczne ze skierowania
18. Oferent przeszkoli wskazanych przez Udzielającego Zamówienia pracowników przeznaczonych do przesyłania obrazów i odbioru opisów badań.
19. Oferent podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w niezbędnym zakresie wynikającym z zawartych umów o wykonanie świadczeń przez Udzielającego zamówienia, w tym na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
20. Udzielający Zamówienia oświadczenia, że wykonuje świadczenia medyczne w zakresie SZP, ASDK i POZ.
21. Udzielający Zamówienia wykonuje badania dla podmiotów zewnętrznych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest również do opisów tego rodzaju badań wynikających z tych usług.
22. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do posiadania aktywnego konta na portalu SZOI obsługiwane przez WOW NFZ.
23. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do kontroli Oferenta w zakresie działań będących przedmiotem umowy.
24. Udzielający Zamówienia oświadcza, że prowadzi i przechowuje oraz udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, ustawy o działalności leczniczej i ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń z nich wynikających.
25. Oferent nie może udostępniać, ani posługiwać się dokumentacją medyczną tworzoną na rzecz Udzielającego Zamówienia do jakichkolwiek celów bez wyrażenia zgody przez Udzielającego Zamówienia.
26. Oferent oświadcza, że będzie przechowywał tworzoną na zlecenie Udzielającego Zamówienia dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ,tj., ustawą o działalności leczniczej z aktami wykonawczymi w tym zakresie, a zwłaszcza ustawy o ochronie danych osobowych.

IV. Wymagania stawiane Oferentom:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Są podmiotami wymienionymi w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024, poz. 799 ze zm.),
 - 2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami

ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiadają nadany numer REGON i NIP,

- 3) oświadczą, iż są gotowi poddać się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie objętym niniejszym postępowaniem,
- 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, nie zalegają w płaceniu podatków i opłat publicznych,
- 6) posiadają personel lekarski w ilości niezbędnej do zapewnienia wykonania opisów badań będących przedmiotem umowy oraz posiadającego odpowiednie kwalifikacje poprzez posiadanie specjalizacji 2 stopnia z radiodiagnostyki lub tytułu specjalisty z radiologii i diagnostyki obrazowej, posiadających doświadczenie wystarczające do wykonywania opisów badań będących przedmiotem umowy,
- 7) zobowiązują się do zapewnienia wykonywania przez całą dobę badań określonych i w terminach określonych w SWKO i projekcie umowy,

2. Pozostałe warunki jakie musi spełnić Przyjmujący Zamówienie ubiegający się o realizację przedmiotu zamówienia:

a) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

posiadają minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu działalności związanej z przedmiotem konkursu w zakresie wykonywania opisów badań RTG i TK w minimum trzech szpitalach.

b) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

dysponują niezbędnym zespołem/personelem o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach do wykonywania przedmiotu konkursu

3. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków pod rygorem odrzucenia oferty:

- 1) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą/praktykę lekarską potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
- 2) polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności dla Udzielającego Zamówienia w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 poz.866),
- 3) oświadczenie Oferenta, iż jest gotowy poddać się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie objętym niniejszym postępowaniem,
- 4) zobowiązanie Oferenta, że zapewni Udzielającemu Zamówienia całodobowy opis badań będących przedmiotem zamówienia,
- 5) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w pkt IV. 2 a) – Przyjmujący zamówienie złoży oświadczenie w formie wykazu umów wykonywanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert z zakresu wykonywania badań teleradiologicznych oraz załączeniem do wykazu dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.**
- 6) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt IV2 b) wykazu osób – lekarzy, posiadających uprawnienia do wykonania świadczenia w ramach przedmiotu konkursu; wraz z załączeniem do wykazu dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia.**

V. Wykaz pozostałych dokumentów jaki należy złożyć wraz z ofertą.

1. Druk „Oferta”,
2. Druk „Formularz cenowy”,
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu oferenta - jeśli dotyczy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnym zakresie może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferent nie może dokonywać zmian we wzorze druku „OFERTA” i „Formularz ofertowy”.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez oferenta.
6. Oferty złożone po terminie wyznaczonym nie będą rozpatrywane.
7. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez osobę składającą ofertę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie winno być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę składającą ofertę lub pełnomocnika.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie papierowej lub w formie elektronicznej
 - 1) W przypadku składania oferty w formie papierowej należy ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w kopercie i oznaczonej:

Imię i nazwisko lub nazwa oferenta

.....

Adres

.....

Dane kontaktowe

.....

Konkurs ofert

na udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących swym zakresem:
opisywanie badań - tomografii komputerowej oraz badań RTG w oparciu o teletransmisję dla
potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole
Znak sprawy : SPZOZ.DŚM-ZP.500.09.2024

Nie otwierać przed dniem r. do godz.

- 2) *W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, ofertę należy złożyć na adres e-mail: sekretariat@spzokolo.pl w nieprzekraczalnym terminie do godziny 10.00. Hasło do pliku należy przesłać na adres e-mail iwona.klassura@spzokolo.pl*

10. Przed upływem terminu składania ofert, ofertę można zmienić lub wycofać.
11. Powiadomienie o uzupełnieniu ofert lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona „Uzupełnienie oferty” lub „Wycofanie oferty”.
12. W przypadku wycofania złożonej oferty, oferent może, przed upływem terminu składania ofert złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w SWKO.

VII. Okres realizacji zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta na okres dwóch lat (24 miesiące) od dnia podpisania umowy.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **04.12.2024** r. do godz. **10.00** w Sekretariacie SPZOZ w Kole w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób opisany w dziale VII pkt 9.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia w dniu **04.12.2024 r.** o godz. **10.15** budynek administracji – pokój nr 111.
3. Oferty przesłane na adres ogłaszającego konkurs drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Sekretariatu ogłaszającego konkurs przed terminem upływu składania ofert.
4. Na otwarciu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
 - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę firmy lub imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który złożył ofertę oraz oferowaną wartość zamówienia/ cenę

IX. Kryteria oceny złożonych ofert

1. Kryteriami jakim Udzielający Zamówienia będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:
 - 1) Cena oferty brutto – 100%
2. Komisja w części niejawnego konkursu może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby świadczeń opieki zdrowotnej planowanej do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, dokumenty oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej (faksem pod nr 63 27- 20-850 lub drogą elektroniczną sekretariat@spzokolo.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania ofert. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Udzielającego Zamówienia i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

3. Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie SWKO w terminie 2 dni przed upływem składania ofert. Odpowiedzi na złożone pytania zostaną zamieszczone na stronie internetowej bez ujawnienia źródła zapytania.
4. Pytania złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu przez Udzielającego Zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed terminem składania ofert Udzielający Zamówienia może zmienić treść SWKO, termin składania i otwarcia ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na zmianę terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWKO.
7. Wszelkie zmiany wprowadzone SWKO zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
8. Komisja konkursowa w trakcie rozpatrywania ofert może zażądać od Przyjmującego Zamówienie wyjaśnień dotyczących złożonych ofert oraz w przypadku braku wymaganych dokumentów uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Komisja konkursowa Udzielającego Zamówienia poprawia występujące w ofertach oczywiste pomyłki słowne lub językowe oraz poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XI. Informacji dotyczących konkursu udziela:

- 1) Iwona Klassura- tel. 63 26-26-179,
- 2) Elżbieta Kwiatkowska tel. 63 26-26-125,

XII. Pozostałe informacje dotyczące konkursu ofert

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany terminu składania i otwarcia ofert,
 - b) odwołania konkursu w całości lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia- bez podania przyczyny,
 - c) unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego Zamówienia praw określonych w ust. 1.
3. Informacje określone w ust. 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia odrzuca złożone oferty w przypadku określonych w art. 149 ust. 1 ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
5. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęły więcej ofert.
6. Unieważnienie postępowania konkursowego może nastąpić gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIII. Środki odwoławcze

1. Przyjmującemu Zamówienie, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024 r., poz. 146 ze zm.)
2. Oferent może wnieść do Dyrektora SPZOZ w Kole w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
4. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) niedokonanie wyboru oferenta,
 - b) unieważnienie konkursu ofert.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2014 r o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych,
 - 3) kodeksu cywilnego.

XIV. Rozstrzygnięcie konkursu ofert i zawarcie umowy

1. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający Zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz siedzibę Oferenta, który został wybrany.
2. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom SWKO oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny wyboru ofert, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej.
3. Udzielający Zamówienia wybranemu Oferentowi wskazuje termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród ofert uznanych za ważne.
5. Do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki do SWKO

1. Załącznik nr 1 - Druk Oferta
2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób wyznaczonych do realizacji świadczeń
3. Załącznik nr 3 – Obowiązek informacyjny
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy