



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
62 - 600 Koło, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25



SPZOZ.DŚM-ZP.500.04.2023

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych
w zakresie

Ratownictwa Medycznego

wykonywanych przez Ratowników/Pielęgniarki/Pielęgniarzy Medycznych
dla SPZOZ w Kole

CPV: 85121000-3

*/DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Kole
Grzegorz Gibaszek/*

Data zatwierdzenia 13.11.2023 r.

I. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kole
ul. Józefa Poniatowskiego 25, 62-600 Koło
Tel: (0 63)-26 26 140
Fax: (0 63) 27 20 858

II. Informacje wstępne:

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń, zwane dalej także „SWKO” określają przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego Zamówienie, kryteria oceny ofert, warunki jakie powinna spełniać oferta, a także zasady przeprowadzania konkursu.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Z 2023., poz.991), zwana dalej „*Ustawą o działalności leczniczej*”,
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2022 r., poz. 2561) zwana dalej „*Ustawą o świadczeniach*”,
1. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. z 2022r., poz. 2702).
 - Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2023 r., poz.1541.)
2. Udzielający Zamówienia zastrzega, że osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, których zakres obejmuje wykonywanie świadczeń zdrowotnych w SPZOZ w Kole nie mogą być uczestnikami konkursu.
 3. Do konkursu ofert mogą przystąpić osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie, które złożą oświadczenia i dokumenty wymagane w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

III. Określenie przedmiotu konkursu:

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów regulujących zasady wykonywania oraz pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń w stanie zagrożenia życia, w przypadku katastrof, klęsk żywiołowych, wystąpienia innych nadzwyczajnych zagrożeń, bądź potrzeb wynikających z bieżących zadań Udzielającego Zamówienia.
2. Świadczenia zdrowotne muszą być wykonywane przez ratowników medycznych/ ratowników kierujących pojazdem uprzywilejowanym, pielęgniarki systemu/ pielęgniarki kierujących pojazdem uprzywilejowanym, posiadających odpowiednie kwalifikacje, uzależnione od zakresu wykonywanych zadań w zespole systemu ratownictwa medycznego.
3. Realizacja świadczeń zdrowotnych wykonywana jest w systemie całodobowym 7 dni w tygodniu w systemie dyżurowym, według ustalonego harmonogramu . Dyżury odbywać się będą w godzinach 8:00 – 20:00 i 20:00 – 8:00
4. Świadczenia zdrowotne udzielane przez ratowników medycznych lub pielęgniarki/rzy w zespołach ratownictwa medycznego – maksymalna ilość godzin wykonywanych w okresie 1 miesiąca to około **5208 godzin**.
5. Świadczenia zdrowotne wykonywane przez ratowników medycznych/pielęgniarki systemu ratownictwa wyznaczonych jako kierowników/koordynatorów zespołu muszą być wykonywane przez osoby posiadające zawód ratownika medycznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz

- samorządzie ratowników medycznych (Dz. U. poz. 2705 oraz z 2023 r. poz. 1234).
6. Przyjmujący Zamówienie zapewnia sobie minimalną sumę dyżurów w danym miesiącu, która nie może być mniejsza niż 96 godzin.
 7. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż maksymalny czas trwania jednego dyżuru nie może przekraczać 24 godzin.
 8. Preferowana jest szczegółowa znajomość topografii terenu powiatu kolskiego oraz biegła obsługa systemu SWD (system wspomaganie dowodzenia).
 9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość przyjęcia takiej ilości ofert, która zabezpieczy potrzeby w danym zakresie świadczeń.
 10. W przypadku złożenia oferty przez podmiot leczniczy wymagane jest potwierdzenie dysponowania personelem w ilości (minimum 25 osób) niezbędnej do zabezpieczenia potrzeb w danym zakresie świadczeń.
 11. Miejsce wykonywania świadczeń:
 - siedziba Udzielającego Zamówienia- ul. Ks. J. Poniatowskiego 25,
 - podstacja w Kłodawie, ul. Kościuszki 12.
 12. Szacunkowa ilość osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych na terenie powiatu kolskiego wynosi około 9 tys osób.

IV. Okres realizacji świadczeń

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. od dnia 01.01.2024 r. do dnia **31.12.2025 r.**

V. Kwalifikacje:

Osoby wykonujące czynności usług medycznych objęte przedmiotem zamówienia muszą posiadać niezbędne umiejętności i fachowe kwalifikacje zawodowe określone w szczególnych przepisach.

1. Ratownik medyczny – spełnia wymagania określone w art. 10 i 58 ustawy z dnia 8 września 2006 r o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2023 poz.1541)
2. Ratownik medyczny lub pielęgniarz systemu z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych musi spełniać wymagania określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym oraz ustawie o kierujących pojazdami uprzywilejowanymi
3. Pielęgniarka/arz systemu – posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizująca się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii, a także pielęgniarz posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadająca co najmniej 3-letni staż w oddziałach tych specjalności, oddziałach pomocy doraźnej, izbach przyjęć lub pogotowiu ratunkowym.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków prawnych

1. Oferta powinna zawierać:

- a) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i szczegółowymi warunkami konkursu ofert,
- b) Formularz ofertowy zawierający dane identyfikujące oferenta tj.: nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oraz proponowaną cenę i deklarowaną ilość godzin udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzanego postępowania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781).

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

2.1. W przypadku podmiotów leczniczych

- a. Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby podmiotu leczniczego,
- b. Wykaz personelu posiadającego uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych w

- zakresie przedmiotu konkursu wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje personelu – określonymi w pkt 2 ppkt 2.2. b – f,
- c. Pisemne zobowiązanie wykazanego personelu do wykonywania świadczenia na terenie objętym działaniem RTM z potwierdzeniem znajomości topografii terenu powiatu kolskiego,
 - d. Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych *na sumę ubezpieczenia określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązującego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy będącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U.2019 r. poz. 866),*
 - e. Oświadczenie oferenta o dotychczasowym świadczeniu usług z podaniem okresu jej obowiązywania oraz podmiotu na rzecz którego świadczone były usługi

2.2. W przypadku ofert indywidualnych

- a. aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - b. kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych oraz specjalizacji,
 - c. kserokopię prawa jazdy oraz dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi,
 - d. zaświadczenia wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w zespole ratownictwa
 - e. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych *na sumę ubezpieczenia określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązującego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U.2011 nr 293 poz. 1728),*
 - f. Oświadczenie oferenta o dotychczasowym świadczeniu usług z podaniem okresu jej obowiązywania oraz podmiotu na rzecz którego świadczone były usługi.
3. Do wszystkich dokumentów składanych w języku obcym należy złożyć tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Ewentualne kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub jego pełnomocnika. Udzielający Zamówienia ma prawo żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty składane przez oferenta, muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent na wykonanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnym zakresie może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) uzupełniony i podpisany druk formularza ofertowego- zgodnie z załącznikiem,
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferent nie może dokonywać zmian we wzorze druku „Formularz ofertowy”.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez oferenta.
7. Oferty złożone po terminie wyznaczonym lub nadane faxem nie będą rozpatrywane.
8. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez osobę składającą ofertę lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie winno być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę składającą ofertę lub pełnomocnika.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w kopercie i oznaczonej:

Imię i nazwisko lub nazwa oferenta

.....

Adres

.....

Dane kontaktowe

.....

Konkurs ofert na udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie

Ratownictwa Medycznego dla SPZOZ w Kole

Znak sprawy : SPZOZ.DŚM-ZP.500.04.2023

Nie otwierać przed dniem 28.11.2023 r. do godz. 10.15

10. Przed upływem terminu składania ofert, ofertę można zmienić lub wycofać.
11. Powiadomienie o uzupełnieniu ofert lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona „Uzupełnienie oferty” lub „Wycofanie oferty”.
12. W przypadku wycofania złożonej oferty, oferent może, przed upływem terminu składania ofert złożyć z zachowaniem warunków określonych w SWKO.

VIII: Wyjaśnianie oraz modyfikacja treści SWKO

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający Zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego Zamówienia na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Udzielający Zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.
2. Udzielający Zamówienia przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Oferentom, którym przekazano SWKO, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na swojej stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienia może w każdym czasie lecz nie mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWKO. Dokonaną modyfikację Udzielający zamówienia przekaże niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano SWKO i umieści ją na swojej stronie internetowej.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający Zamówienia niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej.
5. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego Zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania korekt oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych w trakcie niniejszego postępowania.

IX: Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami

1. W toku przedmiotowego postępowania konkursowego wszelkie oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienia i Oferenci przekazywać będą wyłącznie na piśmie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty, odwołania oraz informacje przekazane przez Oferentów wyłącznie na piśmie będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Udzielającego Zamówienia tj. SP ZOZ w Kole – sekretariat w godzinach urzędowania (7:30 – 15:05) .

X. Miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **28.11.2023 r.** do godz. **10.00** w Sekretariacie SP ZOZ w Kole w zamkniętej kopercie oznaczonej w wyżej opisany sposób.
2. Oferty przesłane na adres ogłaszającego konkurs drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Sekretariatu ogłaszającego konkurs przed terminem upływu składania ofert.

XI. Miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.11.2023 r.** o godz. **10.15** w siedzibie SPZOZ w Kole.

XII. Zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja, powołana spośród pracowników ogłaszającego konkurs Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z regulaminem przeprowadzenia konkursu ofert, uwzględniając szczegółowe warunki konkursu ofert, ogłoszenie oraz obowiązujące przepisy w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
5. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 6) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przez Dyrektora SPZOZ w Kole opisanych w niniejszej SWKO.

XIII. Zasady oceny ofert (kryterium oceny)

1. Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej Oferty Komisja konkursowa kieruje się następującym kryterium:

cena - 100%

W ramach przedstawionego wyżej kryterium, Przyjmującemu zamówienie będą przyznawane punkty w skali od 0 do 100.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Pozostałe kryteria oceny ofert, w tym dostępność, jakość udzielanych świadczeń i kwalifikacje personelu mają charakter graniczny i muszą być spełnione przez wszystkich

oferentów.

Spełnienie tych kryteriów oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączonymi do oferty.

2. Komisja w części niejawniej konkursu może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby świadczeń opieki zdrowotnej planowanej do realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie, że w przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez oferentów, w pierwszej kolejności będą przyjmowane oferty osób, które w chwili przeprowadzenia postępowania konkursowego świadczą bądź świadczyły usługi dla SPZOZ w Kole.

XIV. Termin związania warunkami oferty

Termin związania ofertą wynosi do 30 dni.

XV. Pozostałe informacje dotyczące konkursu ofert

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany terminu składania i otwarcia ofert;
 - 2) odwołania konkursu w całości lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia- bez podania przyczyny;
 - 3) unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego Zamówienia praw określonych w ust. 1.
3. Informacje określone w ust. 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia odrzuca złożone oferty w przypadku określonych w art. 149 ust. 1 ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
5. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. Unieważnienie postępowania konkursowego może nastąpić gdy:
 - 4) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 5) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.5;
 - 6) odrzucono wszystkie oferty;
 - 7) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 8) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć

XVI. Środki odwoławcze- Protest

1. W toku postępowania w sprawie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na

- tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

XVII. Środki odwoławcze-Odwołanie

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZOZ w Kole, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XVIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert i zawarcie umowy

1. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający Zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz siedzibę Oferenta, który został wybrany.
2. Udzielający Zamówienia pisemnie zawiadamia Oferentów o wyniku rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
3. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom SWKO oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny wyboru ofert, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej.
4. Udzielający Zamówienia wybranemu Oferentowi wskazuje termin i miejsce podpisania umowy.
5. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród ofert uznanych za ważne.
6. Do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki do SWKO

Załącznik nr 1 – Druk oferta

Załącznik nr 2 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 - Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie

Załącznik nr 5 – Obowiązek informacyjny