

Projekt
Umowa - kontrakt nr DŚM/...../2022
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu2022 roku pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kole,
ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25, 62-600 Koło,
NIP: 666-18-89-172, REGON: 000308554
reprezentowanym przez:
Iwonę Wiśniewską- Dyrektora SP ZOZ w Kole
zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

a
lek. med......
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....
NIP, REGON,
Numer prawa wykonywania zawodu
zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

Na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z art.26 i 26a, art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r., poz.633 z póź.zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 z póź.zm.) zgodnie ze złożoną ofertą oraz Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert została zawarta umowa o następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Udzielający Zamówienia powierza do wykonania udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwanych dalej w treści umowy „świadczeniem”:
 - **pacjentom Udzielającego Zamówienia w ramach Poradni Ginekologiczno-Położniczej-** zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń.
2. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niewykonywania usług w ramach prywatnej praktyki lekarskiej na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 2

Przyjmujący Zamówienie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego Zamówienia w zakresie związanym z realizacją umowy.

§ 3

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przebywać w godzinach dla niego ustalonych na terenie Poradni Ginekologiczno-Położniczej, z wyłączeniem wypadków losowych, o czym należy niezwłocznie zawiadomić bezpośredniego przełożonego. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może opuścić poradni w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę bezpośredniego przełożonego;
 - b) do osobistego wykonania świadczeń zdrowotnych, w przypadku wystąpienia przeszkody w osobistym wykonywaniu przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zgłosić swoją nieobecność, zgłoszenie nieobecności winno nastąpić na 7 dni przed planowaną nieobecnością lub niezwłocznie po powzięciu informacji o niemożności wykonania usługi, w przypadku nieobecności Przyjmujący Zamówienie zapewni zastępcę z równorzędnymi kwalifikacyjnymi i uprawnieniami do udzielania świadczeń zdrowotnych, za czas zastępstwa wynagrodzenie nie przysługuje Przyjmującemu Zamówienie i zostaje ono przekazane zastępcy na mocy odrębnej umowy, zawartej jednorazowo pomiędzy zastępcą a Udzielającym Zamówienia;
 - c) zapoznawać się z warunkami udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, w tym z zasadami rozliczeń świadczeń, określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - d) udzielać świadczeń w rodzaju ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w ramach poradni specjalistycznej;
 - e) przeprowadzać badania lekarskie : podmiotowo i przedmiotowo, zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną zakończoną postawieniem diagnozy;
 - f) wykonywać albo zlecać wykonanie niezbędnych badań diagnostycznych, zgodnie z aktualnie obowiązującą wiedzą medyczną;
 - g) wykonywać drobne zabiegi, zgodnie z potrzebami oraz w ramach kompetencji poradni, określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - h) wystawiać niezbędne skierowania na inne konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne, uzdrowiskowe i rehabilitacyjne;
 - i) dokładnie i systematycznie sporządzać oraz prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną pacjentów, według wzorów i przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej z uwzględnieniem standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
 - j) wykonywać zlecone obowiązki z należytą starannością, kierując się aktualną wiedzą medyczną i etyką zawodową;
 - k) zapoznawać się na bieżąco z dokumentami dotyczącymi działalności poradni (również statystycznymi i finansowymi);
 - l) przestrzegać przepisów BHP i p. poz. obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz posiadać zaświadczenie o odbytym szkoleniu we własnym zakresie i na własny koszt;
 - m) posiadać aktualne badania profilaktyczne z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych i epidemiologicznych do pracy na stanowisku o określonym charakterze, wykonane we własnym zakresie i na własny koszt;
 - n) przestrzegać Statutu, Regulaminów oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz wykonywać inne czynności wynikające z regulaminu poradni;

- o) dbać o dobro i mienie Udzielającego Zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego do udzielania świadczeń, z którego należy korzystać zgodnie z przeznaczeniem, zasadami BHP oraz stosownymi instrukcjami;
 - p) wydawać orzeczenia lekarskie zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - q) we własnym zakresie zaopatrywać się i na własny koszt prac odzież ochronną /lub w przypadku gdy odzież ta będzie prana przez Udzielającego Zamówienia pokrywać koszty z tym związane;
 - r) współpracować z Komitetami i Zespołami funkcjonującymi u Udzielającego Zamówienia;
 - s) przestrzegać i realizować procedury z zakresu Systemu Zarządzania Jakością;
 - t) nosić w widocznym miejscu identyfikator zawierający imię i nazwisko oraz stanowisko;
 - u) w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych na wszelkich dokumentach dotyczących tych świadczeń używać pieczęci nagłówkowej Udzielającego Zamówienia.
2. Do szczególnego obowiązku Przyjmującego Zamówienie należy wspólna z Udzielającym Zamówienia racjonalizacja kosztów udzielanych świadczeń.
 3. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczenia z przychodów osiągniętych z niniejszej umowy, samodzielnie uiszcza składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne świadczenia publiczno-prawne.(zapis stosowany w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)
 4. *Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu i podatkowi od osób fizycznych. O zmianie sytuacji powodującej obowiązek odprowadzania składek Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Udzielającego Zamówienia na piśmie. Przyjmujący odpowiada za szkodę wynikłą z zaniedbania lub zwłoki w udzieleniu w/w informacji, a także z tytułu podania nieprawdziwych danych- (zapis dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej)*
 5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia aparatury lub sprzętu z winy Przyjmującego zamówienie ponosi on odpowiedzialność za szkodę według przepisów kodeksu cywilnego.
 6. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek natychmiastowego informowania na piśmie Udzielającego Zamówienia o uszkodzeniach aparatury i niesprawnym działaniu sprzętu medycznego. W takim przypadku strony umowy sporządzają protokół określający zakres i przyczyny uszkodzeń.
 7. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia ma prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie kosztami naprawy.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 1 umowy, osobom uprawnionym do korzystania z tych świadczeń na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W przypadku udzielania świadczeń osobom nieuprawnionym Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń odpłatnie w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień § 6 pkt 2.
2. Żadne okoliczności wymienione lub nie wymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Udzielającego Zamówienia potrzebuje

natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 pkt. 1 umowy z najwyższą starannością zawodową zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy i techniki medycznej oraz zasadami wynikającymi z Kodeksu Etyki Lekarskiej i przepisów określających prawa pacjenta.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia oraz nie może wykorzystywać środków wymienionych w § 12 na cele odpłatnego udzielania świadczeń.
2. W przypadku udzielania świadczeń pacjentom nieuprawnionym do bezpłatnych świadczeń bądź w przypadku udzielania świadczeń objętych całkowitą lub częściową odpłatnością, należność za udzielone świadczenia przysługuje Przyjmującemu Zamówienie procent określony w §10, według cennika Udzielającego Zamówienia.

PRAWA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 7

1. W związku z udzielaniem świadczeń Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do:
 - a) zasięgnięcia konsultacji lekarzy innych specjalności świadczących usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia;
 - b) zlecenia niezbędnych badań diagnostycznych uzasadnionych stanem chorego;
 - c) kierowania do szpitala, poradni innych specjalności, na leczenie uzdrowiskowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - d) wystawiania skierowań na zaopatrzenie w sprzęt ortopedyczny i materiały pomocnicze, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem biologicznym Przyjmujący Zamówienie poddaje się procedurze postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał na koszt Udzielającego Zamówienia.

§ 8

W zakresie udzielonego zamówienia Przyjmujący Zamówienie wydaje zlecenia oraz nadzoruje ich wykonywanie przez średni personel medyczny i pozostały, z którym Udzielający Zamówienia pozostaje w jakimkolwiek stosunku umownym, na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

ORGANIZACJA - CZAS I WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 9

1. Rejestracja pacjentów do poradni odbywa się osobiście lub telefonicznie, na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza.
2. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w dniach i godzinach określonych w umowie, zawartej na dany rok z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Informacje na temat organizacji udzielania świadczeń w poradniach specjalistycznych Udzielającego Zamówienia dostępne są na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia, w punkcie rejestracji oraz pod numerem telefonu 26-26-118.

ZASADY WYNAGRADZANIA

§ 10

1. Za wykonane w ramach niniejszej umowy świadczenia przysługuje Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie brutto zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości procentowej wartości wypracowanego kontraktu w zakresie Poradni Ginekologiczno-Położniczej w danym miesiącu. Procent wartości wypracowanego kontraktu wynosi.....
2. Wartość wypracowanego kontraktu o którym mowa w pkt 1 w ramach Poradni Ginekologiczno-Położniczej przez Przyjmującego Zamówienie wyliczana jest comiesięcznie przez Dział Świadczeń Medycznych i Zamówień Publicznych na podstawie prawidłowo sprawozdanych świadczeń do NFZ ze systemu informatycznego Eskulap. Wartość wypracowanego kontraktu musi być zgodna ze systemem SZOI i zatwierdzona przez Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie nie będzie obciążony kosztami zleconych badań diagnostycznych zleconych podczas wizyt pacjentów w poradni. Zleczone badania muszą być uzasadnione stanem chorego i nie przekraczać granic koniecznej potrzeby.
4. Wartość całego wynagrodzenia miesięcznego przypadającego Przyjmującemu Zamówienie za realizację świadczeń nie może przekroczyć wartości przychodu jaki Udzielający Zamówienia otrzymuje z NFZ za przeprowadzone procedury łącznie z kosztami badań diagnostycznych, sprzętu i materiałów medycznych jednorazowego użytku.
5. W przypadku przekroczenia wartości otrzymanej z NFZ o której mowa w pkt 4, różnicą zostanie obciążony Przyjmujący Zamówienie.
6. W przypadku gdy pacjent będzie posiadał kartę LUX-MED rozliczenie za danego pacjenta będzie zgodne z określonym procentem w pkt 1 niniejszego paragrafu według cennika Udzielającego Zamówienia.
7. Wynagrodzenie ustalone w niniejszym paragrafie stanowi całość należności i wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia za udzielone przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia i wykonanie innych obowiązków wynikających z umowy.
8. W przypadku zmiany zasad finansowania umów zawieranych przez Udzielającego Zamówienia z NFZ, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do re negocjacji i ustalania nowych warunków wynagradzania, o których mowa w pkt 1.

§ 11

1. Rozliczenie, o którym mowa w § 10 dokonywane będzie w kalendarzowych okresach miesięcznych.
2. Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie na podstawie prawidłowo przedłożonego Udzielającemu Zamówienia rachunku /faktury, wystawionego w oparciu o dokumenty odzwierciedlające realizację świadczeń, o których mowa § 10 pkt 2.
3. Rachunek/fakturę o których mowa w pkt 2, Przyjmujący Zamówienie składa (w sposób zapewniający poufność) w sekretariacie Dyrektora w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
4. Wypłata należności, nastąpi nie później niż w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu , w którym wykonał usługę, na wskazany przez Przyjmującego Zamówienie rachunek bankowy.
5. Termin , o którym mowa w pkt 4 ulega przesunięciu proporcjonalnie o ilość dni zwłoki w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie dopuści się zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 3 lub złoży fakturę nieprawidłowo wystawioną.

OBYWIAZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 12

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie w zakresie realizacji niniejszej umowy:

- a) dostęp do posiadanych zasobów oraz ich wykorzystywania dla celów realizacji niniejszej umowy, w tym: dokumentacji medycznej pacjentów, systemów informatycznych, sprzętu i aparatury medycznej, środków farmaceutycznych, materiałów medycznych i artykułów sanitarnych niezbędnych do realizacji umowy;
- b) możliwość wykonywania badań diagnostycznych, niezbędnych do prawidłowego diagnozowania i leczenia pacjentów;
- c) pomoc odpowiednio wykwalifikowanego personelu średniego medycznego pozostającego z Udzielającym Zamówienia w jakimkolwiek stosunku umownym;
- d) druki niezbędne do prowadzenia dokumentacji;
- e) korzystanie z pomieszczeń odpowiadających wymogom fachowym i sanitarnym, przewidzianym dla podmiotów leczniczych;
- f) korzystanie z pomieszczeń socjalnych podczas i w miejscu wykonywania świadczeń.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od** roku **do** roku.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który wynosi 2 miesiące, bez podania przyczyny wypowiedzenia,

- d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
- e) ponadto Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia na skutek okoliczności powodujących, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym bądź z powodu okoliczności, które nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także są niekorzystne dla Udzielającego Zamówienia.

§ 14

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie:

- a) dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy;
- b) został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo został zawieszony lub ograniczony w prawie wykonywania zawodu;
- c) zaprzestał wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub nienależycie wykonuje świadczenia objęte niniejszą umową, albo w sposób nieuzasadniony ogranicza dostępność świadczeń, zwięża ich zakres, nie chroni interesu Udzielającego Zamówienia w tym w szczególności nie realizuje kontraktu z NFZ, udziela świadczeń niezgodnie ze standardami wymaganymi przez Udzielającego Zamówienia i Narodowy Fundusz Zdrowia;
- d) nie dopełnia obowiązków ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
- e) naraża w sposób ciągły Udzielającego Zamówienia na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę.

§ 15

Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, a w szczególności:

- a) likwidacji Udzielającego Zamówienia lub zaprzestania wykonywania działalności w zakresie udzielania świadczeń medycznych przez Przyjmującego Zamówienie;
- b) wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia na świadczenia objęte umową z NFZ.

§ 16

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia lub upoważnionych przez niego osób, jak również podmiotów kontrolujących Udzielającego Zamówienia, w tym Narodowego Funduszu Zdrowia, w szczególności w zakresie:
 - a) sposobu i zakresu udzielania świadczeń;
 - b) ilości udzielonych świadczeń;
 - c) dostępności udzielanych świadczeń;
 - d) prawidłowości wykorzystywania powierzonych środków;
 - e) sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania dotyczących go zaleceń pokontrolnych zawartych w protokołach kontroli.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się informować Udzielającego Zamówienia na jego żądanie, o zakresie realizacji zaleceń pokontrolnych.
4. Zasady i warunki kontroli merytorycznej określają odrębne przepisy.
5. Zawinione nie zrealizowanie zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, może skutkować rozwiązaniem umowy dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu.
6. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia jakichkolwiek kar finansowych przez podmioty kontrolujące SP ZOZ w Kole, jeżeli przyczyna ich nałożenia leży po stronie Przyjmującego Zamówienie, zobowiązany jest on zwrócić Udzielającemu Zamówienia kwoty uiszczonych kar w terminie 10 dni od otrzymania wezwania od Udzielającego Zamówienia.

§ 17

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności do zachowania w tajemnicy wszystkich danych stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienia, jak też przestrzegania zasad poufności wynikających z przepisów szczególnych odnoszących się do danych osobowych pracowników, współpracowników, pacjentów. Obowiązek ten pozostaje w mocy także po zakończeniu umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z: ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1; - RODO);
3. Dokumentacja medyczna, stanowiąca własność Udzielającego Zamówienia, może być udostępniona wyłącznie uprawnionym podmiotom na zasadach określonych przez Udzielającego Zamówienia i za jego zgodą.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji elektronicznej świadczenia i imiennej dokumentacji medycznej w formie historii choroby, zawierającej następujące dane dotyczące pacjenta: imiona i nazwisko pacjenta, numer PESEL, datę urodzenia, płeć, adres zamieszkania, rozpoznanie choroby, przebieg leczenia, zastosowane i zlecone środki lecznicze, informacje o wystawieniu zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy i czasu jej trwania, imię i nazwisko oraz dane kontaktowe(np. nr telefonu) osób upoważnionych przez pacjenta.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie, jej pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom trzecim powstałe w związku z naruszeniem zasad przetwarzania danych osobowych, a w szczególności danych szczególnych kategorii.
6. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy, nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim (oprócz ustawowo uprawnionych podmiotów i/lub osób) jakichkolwiek danych, w szczególności dokumentacji medycznej i jakichkolwiek danych o pacjentach.
7. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego Zamówienia a dotyczących Przyjmującego Zamówienie.
9. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący Zamówienie uzyska na podstawie dokumentów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia takich jak: wnioski o nadanie, modyfikację lub cofnięcie uprawnień, upoważnienie, obowiązek informacyjny, karta szkolenia.

§ 18

1. Udzielający Zamówienia w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w § 14 niniejszej umowy, obciąży tytułem kary umownej Przyjmującego Zamówienie kwotą 3.000,00 zł.
2. Udzielający Zamówienia może potrącić również z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie tytułem kary umownej:
 - a) za każdą nierzetelnie prowadzoną dokumentację medyczną – kwotę w wysokości 100 zł,
 - b) w przypadku niedostarczenia aktualnej polisy ubezpieczenia o której mowa w § 19 pkt 3 – 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - c) w przypadku nie wykonania obowiązków o których mowa w § 3 ust.1b, kwotę 500 zł za każdorazowe uchybienie,
 - d) w przypadku pisemnej uzasadnionej skargi pacjenta lub jego rodziny (opiekuna) kwotę:
 - 400 zł – pierwsza skarga
 - 600 zł – druga skarga
 - 1200 zł – trzecia skarga i każda następna
3. Stronom przysługuje uprawnienie dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 19

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń osobie trzeciej w zakresie niniejszej umowy strony ponoszą solidarnie chyba, że szkoda ta spowodowana została naruszeniem obowiązków określonych w umowie przez jedną ze stron.
2. Przyjmujący Zamówienie przed podpisaniem umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, winien przedłożyć Udzielającemu Zamówienia polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej zawartą na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019 poz.866) na sumę gwarancyjną wynoszącą równowartość w złotych 75.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC lekarza. Niedostarczenie polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej przed podpisaniem umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, uniemożliwia jej zawarcie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 2 w terminie 7 dni od jej zawarcia, w przypadku gdy jej ważność upływa przed terminem na jaki zawarta jest niniejsza umowa.
4. Brak wykonania obowiązku określonego w pkt 3 powoduje naliczanie kary umownej zgodnie z § 18 pkt 2b)

5. W przypadku zmiany przepisów w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 2, skutkujących w szczególności podwyższeniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego zdarzenia-Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostosować warunki zawarte w polisie ubezpieczeniowej do nowych wymogów ubezpieczenia, ze skutkiem od dnia wejścia w życie tych przepisów.

§ 20

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nie normowanych umową, mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza oraz aktów prawnych na ich podstawie wydanych, a także przepisy kodeksu cywilnego.

§ 21

Udzielający Zamówienia oświadcza, iż jako wytwórca odpadów medycznych powstających w związku z udzielaniem przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz pacjentów szpitala świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, wykonuje w odniesieniu do tych odpadów wszystkie ciężące na nim obowiązki określone w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz.U.2020 r., poz.797 z póź.zm.)

§ 22

1. Strony dopuszczają możliwość kompensaty należności z tytułu niniejszej umowy i wyrażają zgodę na wzajemne potrącenia wierzytelności.
2. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa do przelania, bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, wierzytelności finansowych związanych z realizacją świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 23

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, strony poddają w pierwszej kolejności rozstrzygnięciu na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni, pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla Udzielającego Zamówienia.

§ 24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie:

Udzielający Zamówienia: