



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
62 - 600 Koło, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25



ZAPYTANIE OFERTOWE

SPECYFIKACJA *WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

Zamawiający:

***SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W KOLE***

Ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, do którego nie stosują się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605)

pn.

***„Udzielenie pożyczki/kredytu dla Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej”***

Numer sprawy: SPZOZ.DŚM-ZP.2440.01.2024

***/DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Kole
Grzegorz Gibaszek/***

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kole
62-600 Koło, ul. Księcia Józefa .Poniatowskiego 25
Adres strony internetowej prowadzącego postępowanie: www.spzozkolo.pl
tel. 63 26-26-100, fax. 63 27-20-850
adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@spzozkolo.pl
adres poczty elektronicznej: ePUAP - /SPZOZKOLO/domyslna

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie pożyczki/kredytu dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole.
2. Pożyczka/kredyt zaciągana jest z przeznaczeniem na pokrycie bieżących zobowiązań SPZOZ w Kole.
3. **Zamawiający wymaga pożyczki/kredytu w limicie do 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony) w formie OVERDRAFT na okres 12 miesięcy**
4. Nomenklatura CPV:
66113000 – 5 – usługi udzielenia kredytu
66000000 – 0 – usługi finansowe i ubezpieczeniowe
5. Okres finansowania kredytu/pożyczki : **12 miesięcy**
6. Przewidywana data uruchomienia środków : **30.04.2024 r.**
7. Udostępnienie środków nastąpi poprzez przekazanie zlecenia przez Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej na uruchomienie środków.
8. Wypłata środków; po otrzymaniu zlecenia nie później niż dwa dni od jego otrzymania.
9. W celu usprawnienia usług związanych z zawarciem oraz wykonywaniem przedmiotowej umowy Wykonawca uruchomi platformę internetową dedykowaną do tego celu.
10. Koszty finansowania pożyczki/kredytu:
 - a) Prowizja z tytułu uruchomienia środków: dopuszczalna prowizja w wysokości max 0,5% kwoty pożyczki/kredytu, płatna jednorazowo w dniu uruchomienia środków przez potrącenie.
 - b) Oprocentowanie zmienne oparte na stawce WIBOR 1M, powiększone o stałą marżę – dla przyjęcia porównywalności ofert wykonawcy przyjmą następujące założenie WIBOR 1M z dnia **05.04.2024 r.**
11. Wysokość spłat będzie następować zgodnie z załączonym przez Wykonawcę do oferty harmonogramem spłat.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki/kredytu, w takiej sytuacji Wykonawca nie może naliczyć dodatkowych prowizji, opłat, kosztów za wcześniejszą spłatę pożyczki/kredytu.
13. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć swoją propozycję umowy wraz z wzorami zabezpieczeń. Podpisanie umowy nastąpi po wybraniu Wykonawcy i zaakceptowaniu warunków przez strony.
14. Dopuszczalne przez Zamawiającego zabezpieczenia:
 - a) weksel in blanco z porozumieniem wekslowym/deklaracją wekslową
15. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

16. Pożyczka/kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w niniejszym zapytaniu, nie dopuszczalne jest odsyłanie do regulacji zawartych w regulaminach pożyczek/kredytów.
17. Zamawiający zastrzega sobie na udzielenie odpowiedzi na wybrane pytania.
18. Termin związania złożoną ofertą wynosi 15 dni.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania 12 miesięcy

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (na komputerze lub nieścieralnym atramentem) oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymogom treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wszystkie załączniki do oferty, dokumenty powinny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszystkie podpisy złożone w ofercie powinny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis w celu identyfikacji.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie/kopertach, oznakowanej w następujący sposób:

„Udzielenie pożyczki/kredytu dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej”

9. Korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem wymaga treści pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji za pomocą faksu: **63 27-20-850** lub drogą elektroniczną: sekretariat@spzokolo.pl lub glowny.ksiegowy@spzokolo.pl

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kole: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kole, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25, 62-600 Koło – sekretariat, w terminie **do dnia 08.04.2024 r.** do godziny **10:00.**

2. **Otwarcie ofert nastąpi 08.04.2024 r. o godzinie 10:30**
3. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej na adres: sekretariat@spzokolo.pl**
4. **W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej powinna być ona zabezpieczona hasłem.
Hasło należy przekazać na adres : główny.księgowy@spzokolo.pl lub telefonicznie 063 26 26 140 przed terminem otwarcia ofert.**

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

a) spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- ✓ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- ✓ znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- ✓ posiada zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia,

b) akceptuje warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg Załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) zestawienie (symulację) obrazującą sposób obliczenia całkowitego kosztu udzielonej pożyczki/kredytu – harmonogram spłat.
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o cenie, należy przez to rozumieć cenę w znaczeniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cenę oferty należy wyliczyć i podać w Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w sprawie ceny.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena powinna być wyrażona w PLN.
7. Wszystkie ceny powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Jedynym kryterium jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest najniższy koszt udzielenia pożyczki/kredytu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na podstawie algorytmu:
Najniższa cena- koszt brutto/badana cena – koszt brutto x 100 pkt

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym pracownikiem do kontaktów z Wykonawcami jest:

- ✓ w zakresie przedmiotu zamówienia – Aneta Kaźmierczak, tel. 63-26-26-133 lub 26-26-140
- ✓ w zakresie procedury postępowania – Iwona Klassura, tel.: 0 6326-26-179

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem iod@spzozkolo.pl, tel. 63 26-26-140;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie*

niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy