



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
62 - 600 Koło, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25



ZAPYTANIE OFEROWE

SPECYFIKACJA *WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

Zamawiający:

***SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W KOLE***

Ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, do którego nie stosują się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz.1129, z późn. zm.)

pn.

**Usługa serwisu i wsparcia technicznego wraz z dostępem do nowych wersji
oprogramowania ESKULAP**

Numer sprawy: SPZOZ.DŚM-ZP.2440.01.2022

***/Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Kole
Iwona Wiśniewska/***

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kole

62-600 Koło, ul. Księcia Józefa .Poniatowskiego 25

Adres strony internetowej prowadzącego postępowanie: www.spzozkolo.pl

tel. 63 26-26-100, fax. 63 27-20-850

adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@spzozkolo.pl

adres poczty elektronicznej: ePUAP - /SPZOZKOLO/domyslna

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. *Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa serwisu i wsparcia technicznego wraz z dostępem do nowych wersji oprogramowania Eskulap do wszystkich posiadanych przez SPZOZ w Kole licencji*
2. *Wspólny Słownik Zamówień*
CPV 72.00.00.00-5 – usługi informatyczne, konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia
CPV- 72267000- Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
CPV-72.250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
3. *W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia technicznego oraz dostarczanie nowych, zgodnych technologicznie wersji elementów systemu informatycznego, które powstają w związku ze zmianami w przepisach i normach prawnych.*
4. *Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Projekt Umowy – stanowiące załączniki do SWZ.*

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (na komputerze lub nieścieralnym atramentem) oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymogom treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wszystkie załączniki do oferty, dokumenty powinny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszystkie podpisy złożone w ofercie powinny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis w celu identyfikacji.

7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie/kopertach, oznakowanej w następujący sposób:

Postępowanie pn. Usługa serwisu i wsparcia technicznego wraz z dostępem do nowych wersji oprogramowania ESKULAP

9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty (w oryginale lub poświadczone przez notariusza).
10. Korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem wymaga treści pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji za pomocą faksu: **63 27-20-850** lub drogą elektroniczną sekretariat@spzozkolo.pl
11. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie w formie pisemnej, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert i prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynęła do Zamawiającego nie później 3 dni przed terminem otwarcia. Jeżeli zapytanie wpłynie po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez wyjaśnienia.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kole: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kole, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25, 62-600 Koło – sekretariat, w terminie **do dnia 23 lutego 2022 r. do godziny 09:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi 23 lutego 2022 r. o godzinie 09:30**
3. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej na adres: sekretariat@spzozkolo.pl lub iwona.klassura@spzozkolo.pl**

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - ✓ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - ✓ znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - ✓ posiada zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia,
 - b) akceptuje warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg Załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 3) aktualny dokument potwierdzający posiadanie praw autorskich do szpitalnego systemu informatycznego Eskulap lub autoryzację właściciela majątkowych praw autorskich do systemu Eskulap, z której wynika, że Wykonawca jest uprawniony do świadczenia usług opieki serwisowej oraz do dostarczenia usługi dostępu do nowych wersji programowania,
- 4) dokument potwierdzający posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o cenie, należy przez to rozumieć cenę w znaczeniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. Cenę oferty należy wyliczyć i podać w Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Zamawiający nie prowadzi żadnych negocjacji w sprawie ceny.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Cena powinna być wyrażona w PLN.
8. Wszystkie ceny powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Jedynym kryterium jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na podstawie algorytmu:
Najniższa cena brutto/badana cena brutto x 100 pkt

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym pracownikiem do kontaktów z Wykonawcami jest:

- ✓ w zakresie przedmiotu zamówienia – Marcin Janiak, Mariusz Walczak, tel.: 0 63 26-26-190
- ✓ w zakresie procedury postępowania – Iwona Klassura, tel.: 0 6326-26-179

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.
2. O każdej zmianie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestnika postępowania, któremu została przekazana niniejsza specyfikacja warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą specyfikację warunków zamówienia.
3. W przypadku, gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem iod@spzozkolo.pl, tel. 63 26-26-140;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – projekt umowy

załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji warunków zamówienia