Załącznik nr 1 do SWKO

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Praca w laboratorium będzie utrzymywana **w ruchu ciągłym- 24godzinnym, 7 dni w tygodniu, we wszystkie dni w roku.**
2. Materiał do badań planowanych i na **„CITO”** będzie przyjmowany przez Przyjmującego zamówienie cała dobę.
3. W części określonej jako badania całodobowe- badania powinny być dostępne cała dobę z wynikiem w jak najkrótszym czasie dla Udzielającego zamówienia. W przypadku badań zleconych na **„CITO”** Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wydania wyniku w czasie **do 1 godz**. od momentu dostarczenia materiału do laboratorium znajdującego się w siedzibie Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia wszelkie środki i sprzęt do pobierania materiałów do badań i do ich wykonania (podłoże do badań bakteriologicznych, płytki, kapilary, rękawiczki, pojemniki na mocz, itp.). Materiał do badań musi być pobierany poprzez zamknięty aspiracyjno-próżniowy system pobierania krwi zapewniany na koszt Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pobieranie materiału do badań:

- dobowy profil glukozy z krwi włośniczkowej w oddziałach szpitalnych zgodnie z harmonogramem oraz doraźnie z pozostałych komórek szpitala - zgodnie z zapotrzebowaniem

- RKZ (krwi włośniczkowej – gazometria) – zgodnie z zapotrzebowaniem

- kontrolna morfologia z krwi włośniczkowej – zgodnie z zapotrzebowaniem.

- wykonywanie rozmazu szpiku kostnego – zgodnie z zapotrzebowaniem

1. Pobieranie materiału do badań oraz transport materiału z oddziałów w zakresie planowanych badań i badań na CITO w godzinach popołudniowych i nocnych leży po stronie Udzielającego zamówienia.
2. Badania immuntransfuzjologiczne Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać mikrometodą żelową.
3. Wykonywanie posiewów krwi metodą automatyczną oraz wykonywanie testów identyfikacyjnych i antybiogramowych metodą automatyczną lub półautomatyczną.
4. Wykonywanie badań hematologicznych z wykorzystaniem automatycznych analizatorów hematologicznych 5-Diff z możliwością oznaczeń krwi z probówek otwartych i z krwi włośniczkowej (maksymalna objętość aspirowanej próbki 150 μ.
5. Wykonywanie badania mikrobiologicznych.
6. Co najmniej **90% rodzaju badań** będzie wykonywane w pomieszczeniach wynajmowanych od Udzielającego zamówienia i będą obejmować co najmniej: badania biochemiczne, hematologiczne, serologiczne, mikrobiologiczne, RKZ, immunochemiczne, koagulologiczne i badania z zakresu analityki ogólnej. Nie dotyczy badań konsultacyjnych z zakresu serologii i transfuzjologii.
7. Przyjmujący zamówienie ma prawo do żądania ponownego pobrania materiału, jeśli stwierdzi, że został on wadliwie pobrany. Koszt badania dodatkowego pokrywa strona, po której leży wadliwe pobranie.
8. W zakres świadczeń wchodzi także administrowanie bankiem krwi zgodnie z obowiązującymi przepisami i obejmuje m.in. zapewnienie odpowiednich warunków do przechowywania krwi i jej pochodnych, zamawiania krwi, jej wydawania, prowadzenia dokumentacji obowiązującej w tym zakresie, a także ścisła współpraca z RCKiK w Kaliszu oraz lekarzem transfuzjologiem.
9. Za krew i preparaty krwiopochodne płaci Udzielający zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia stałej rezerwy KKCz i FFP w banku krwi w pracowni serologii na terenie szpitala w następującej ilości:

|  |  |
| --- | --- |
| Stała rezerwa KKCz | Stała rezerwa FFP |
| - 6 jedn. KKCz A RhD + | - 3 jedn. FFP gr. A |
| - 6 jedn. KKCz 0 RhD + | - 3 jedn. FFP gr. B |
| - 2 jedn. KKCz B RhD + | - 3 jedn. FFP gr. 0 |
| - 2 jedn. KKCz 0 RhD - | - 3 jedn. FFP gr. AB |

1. Organizacja oraz koszty związane z całodobowym transportem krwi do RCKiK w Kaliszu i próbek do pracowni konsultacyjnych leżą po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. Koszty związane z wykonywaniem badań konsultacyjnych przez RCKiK w Kaliszu będą zwracane przez Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku braku krwi w RCKiK w Kaliszu czas wykonania badań wykazany w **Załączniku nr 4 do SWKO** wydłuża się odpowiednio o czas oczekiwania wyznaczony przez RCKiK w Kaliszu.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do poddania się kontroli oraz nadzorowi specjalistycznemu: konsultacyjnemu i merytorycznemu z RCKiK w Kaliszu.
5. Podstawą do wykonania badania będzie pisemne zlecenie (skierowanie) wg wzoru ustalonego wspólnie z Przyjmującym zamówienie. Wzór skierowania na badania Przyjmujący zamówienie przedstawi na etapie podpisywania umowy i stanowić będzie załącznik do umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia magazynu odpadów przetoczeniowych.
7. Koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań oraz koszty wszelkich druków, skierowań, formularzy niezbędnych do prowadzenia dokumentacji medycznej itp. zapewnia we własnym zakresie Przyjmujący zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest prowadzić rejestr przyjmowanych zleceń do wykonania badań oraz pacjentów w punkcie pobrań.
9. Wyniki badań Przyjmujący zamówienie dostarczać będzie zarówno w formie elektronicznej jak i w postaci wydruku papierowego opatrzonego pieczęcią zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącego dokumentacji medycznej tj. Rozporządzeniem Ministra Zdrowi z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (*Dz. U. z 2015 r., poz. 2069 z późn. zm.)*
10. Wyniki badań mikrobiologicznych będą dostarczane w 2 egzemplarzach: jeden dla komórki zlecającej natomiast drugi dla Zespołu ds. Zakażeń Szpitalnych w wersji papierowej oraz elektronicznej.
11. Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość korzystania drogą on-line z opracowań oraz wyników badań mikrobiologicznych, przeglądu wstępnych opracowań materiału przesyłanego do badań i samodzielnego generowania raportów.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenie na druku Udzielającego zamówienia Indywidualnych Kart Rejestracji drobnoustroju alarmowego i załączenie go do wyników badań ( w wyniku badania „patogen alarmowy”)..
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywanie minimum raz w miesiącu Zespołowi ds. Zakażeń szczegółowych raportów w formie wydruku i elektronicznie zgodnie z zapotrzebowaniem na dane mikrobiologiczne z podziałem na:
14. patogeny alarmowe oraz pozostałe drobnoustroje;
15. izolaty, materiał biologiczny oraz komórki medyczne (np. E.coli spp., posiew mocz, krew itp., wymazy z gardła, odbytu, ran itd., z podziałem na komórki organizacyjne Zakładu); oraz innych raportów niezbędnych dla potrzeb Zespołu ds. zakażeń.
16. Z wykonanych badań Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć dane w formie papierowej i elektronicznej pozwalającej na analizę jakościową i ilościową ze względu na zlecającą: komórkę organizacyjną, lekarza zlecającego, czas zlecenia (data i godzina), czas wykonania, archiwizację badań, analizę statystyczną i odszukiwanie wyników poszczególnych pacjentów.
17. Przyjmujący zamówienie zapewni ujednolicenie standardów i procedur pobierania materiałów do badań i przekaże je w wersji papierowej do komórek Udzielającego Zamówienia.
18. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przeprowadzenia bezpłatnego szkolenia pracowników Udzielającego zamówienia.
19. Przyjmujący zamówienie zapewni mikrobiologa, który będzie uczestniczył w pracach Zespołu ds. Zakażeń Szpitalnych.
20. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy w SPZOZ w Kole zostanie zakupiony i wdrożony system informatyczny obsługujący „część biała” Szpitala, wówczas po stronie Przyjmującego zamówienie i na jego koszt, spoczywa dostosowanie aplikacji obsługującej pracę laboratorium do programu Szpitala.
21. System informatyczny Przyjmującego zamówienie musi być kompatybilny z systemem informatycznym funkcjonujący w SPZOZ w Kole w celu zapewnienia wymiany informacji pomiędzy stronami w standardzie HL7.
22. Prace integracyjne niezbędne do wykonania w celu zapewnienia prawidłowości wymiany danych, konieczne do zrealizowania po stronie Przyjmującego zamówienie wykonane zostaną na jego koszt.
23. Do czasu uruchomienia modułu Laboratorium w systemie informatycznym Eskulap po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie będzie udostępniał na oddziały szpitalne wyniki badań przez przeglądarkę internetową oraz w wersji papierowej.
24. Wszelkie zastosowane oprogramowanie, aparatura, sprzęt, urządzenia itp. należące do Przyjmującego zamówienie nie będą zakłócały pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia w innych komórkach organizacyjnych.