

UMOWA Nr ..... (projekt umowy)

Zawarta w dniu: ..... roku w Kole pomiędzy:

.....

.....

**NIP:** ..... **REGON:** .....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a:

.....

.....

**NIP:** ..... **REGON:** .....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego, zgodnie z Kodeksem Cywilnym wyboru oferty Wykonawcy, w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843), z uwzględnieniem przepisu art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 poz. 797) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. 2017 poz. 1975), a także zapisów „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 €” w SP ZOZ w Kole, zostaje zawarta umowa o poniższej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach: 180102, 180103, 180109 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10) zwanych dalej „odpadami medycznymi”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia na prowadzenie działalności związanej z odbiorem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów medycznych oraz przejmuje od Zamawiającego odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami postępowanie z odebranymi odpadami.
3. W przypadku upływu w trakcie obowiązywania umowy, terminu ważności posiadanych przez Wykonawcę zezwoleń, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu nowe zezwolenia nie później niż z upływem terminu obowiązywania pierwotnie wydanych zezwoleń.
4. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1) odbiór odpadów medycznych wyspecjalizowanym transportem z siedziby Zamawiającego.

- 2) zapewnienie odpowiednich, zgodnych z przepisami pojemników, do zbierania odpadów o kodzie 180102.
- 3) zapewnienie odpowiednich kontenerów (pojemników) o pojemności około 1000 l w ilości 4 szt. oraz jednego pojemnika o pojemności około 700 l, na gromadzenie odpadów.
- 4) dostarczenie do siedziby Zamawiającego wagi w celu bieżącej ewidencji odpadów.
5. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia **01.02.2021 r.** do dnia **31.01.2022 r.**
6. Szacunkowa ilość odpadów medycznych wynosi **25.600,00 kg** rocznie.
7. Szczegółowy rodzaj oraz ilość poszczególnych rodzajów odpadów objętych przedmiotem zamówienia, wraz z cenami jednostkowymi określony został w druku „FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY”, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów medycznych objętych przedmiotem umowy w ilości ok. 20%.
9. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości odpadów medycznych składających się na przedmiot umowy, nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno- finansowych.
10. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilościowej oraz rodzajowej odpadów medycznych stanowiących przedmiot umowy pod warunkiem, że nie powoduje to zwiększenia wartości ceny jednostkowej netto za 1 kg odpadów.
11. Strony przewidują wcześniejsze wygaśnięcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, w przypadku odebrania, transportu i unieszkodliwienia odpadów medycznych w zamówionym asortymencie, w ilości określonej w załączniku nr 1 do umowy i o wartości określonej w §2 ust. 1 umowy.

## § 2

1. Całkowita wartość usług składających się na przedmiot umowy, tj. opłata za odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów medycznych wynosi:  
..... zł netto, (słownie: .....) )
2. Ceny jednostkowe odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów medycznych zostały określone w „FORMULARZU OFERTOWO-CENOWYM”, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Za poszczególne miesiące świadczenia usług, o których mowa jest w § 1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę stanowiącą iloczyn ilości i cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
4. W ceny jednostkowe usługi w kalkulowane są wszelkie koszty, tj.: transport, załadunek, ważenie, unieszkodliwienie odpadów medycznych, dzierżawa kontenerów (pojemników) opłaty środowiskowe, należne podatki oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
5. Ceny jednostkowe usług są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie trwania niniejszej umowy, zmianie ulegnie stawka podatku VAT i kwota ceny jednostkowej brutto, cena jednostkowa netto pozostanie niezmienną i obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
7. Zmiana umowy w zakresie określonym w ust. 6, może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy i wymaga sporządzenia stosownego aneksu.

## § 3

1. Odbiór odpadów medycznych odbywać się będzie dwa razy w tygodniu w poniedziałki i czwartki w godz. od 7<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> oraz w razie potrzeby po uzgodnieniu telefonicznym.
2. Odpady medyczne o kodzie 180102 pakowane będą w odpowiednie pojemniki dostarczone przez Wykonawcę.

3. Wykonawca będzie odbierał odpady na podstawie kart przekazania odpadów, wprowadzonych przez Zamawiającego w systemie BDO.
4. Wykonawca będzie odbierał, transportował i unieszkodliwiał odpady medyczne zgodnie z procedurą systemu BDO.
5. Wykonawca zapewni transport odpadów medycznych z wykorzystaniem pojazdów spełniających wymagania określone przepisami prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje spalarnią odpadów niebezpiecznych zlokalizowaną w ....., która zapewnia unieszkodliwienie odpadów medycznych, zgodnie z wymaganiami prawnymi.
7. Dowodem zrealizowania odbioru odpadów medycznych będą odpowiednie karty prowadzone w systemie BDO.
8. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawach wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy Wykonawca reprezentowany będzie przez:
  - 1) ....., tel. ...., email: .....a Zamawiający reprezentowany będzie przez:
  - 1) ....., tel. ...., email: .....
  - 2) ....., tel. ...., email: .....

#### § 4

1. Płatność za odbiory cząstkowe odpadów medycznych będzie realizowana sukcesywnie po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury za odbiór odpadów medycznych w terminie 30 dni licząc od daty jej dostarczenia, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest spełnienie warunków przekazania i odbioru odpadów, o których mowa w §3 umowy.
3. Za datę zapłaty faktury, strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
5. Wykonawca nie ma prawa do przelania bez zgody Zamawiającego, wierzytelności finansowych związanych z realizacją usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 5

1. Zgłoszenia reklamacji będą następowały telefonicznie, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Za chwilę zgłoszenia uważa się dzień zgłoszenia telefonicznego.
2. Reklamacje należy rozpatrzyć w terminie 5 dni od zgłoszenia. Nie rozpatrzenie reklamacji w tym terminie, będzie uznane jako uwzględnienie reklamacji w całości.
3. Nie usunięcie przez Wykonawcę zgłoszonych zastrzeżeń stanowi podstawę do potrącenia 100% wartości zakwestionowanej usługi.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% wartości niezrealizowanej części umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) 0,5% ceny niezrealizowanego odbioru częściowego odpadów medycznych, zgodnie z złożonym zapotrzebowaniem - za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu wymaganego terminu odbioru.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego - 10 % wartości brutto przedmiotu umowy pozostałej do zrealizowania.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

4. Powtarzające niewywiązywanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, polegające na nieterminowej realizacji częściowych odbiorów odpadów medycznych, upoważniają Zamawiającego do odstąpienia od umowy, bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.
5. Powtarzające się nie wywiązywanie Zamawiającego z postanowień niniejszej umowy, polegające na nieterminowym, tj. trzykrotnym nie zachowaniu terminu płatności określonego w § 4 ust. 1, upoważniają Wykonawcę do odstąpienia od umowy, bez prawa Zamawiającego do naliczania kar umownych.
6. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 7

### 1. Obowiązek informacyjny dla Wykonawcy:

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”), informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kole, przy ul. Ks. J. Poniatowskiego 25, 62-600 Koło. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych – z którym można się skontaktować listownie na adres administratora, poprzez e-mail: [iod@spzozkolo.pl](mailto:iod@spzozkolo.pl); tel. 63 2626150.
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą: w celu świadczenia usługi odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych, w szczególności: wystawianie i przechowywanie faktur/dokumentów sprzedaży i innych dokumentów księgowych, rozpatrywanie reklamacji, obrona i dochodzenie roszczeń tworzenia zestawień analiz i statystyk (na potrzeby wewnętrzne administratora) weryfikacji wiarygodności płatniczej o wsparcia obsługi szeroko pojętej współpracy handlowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f lub art. 9 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a, b, c, d, h, i, j (RODO);
- c) Odbiorcami Pana danych osobowych mogą być/będą: wsparcie IT dla administratora.
- d) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres adekwatny i nie dłuższy od okresów zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w poszczególnych obszarach przetwarzania danych osobowych.
- e) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- f) W oparciu o przetwarzane dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania stosowanie do art. 22 RODO;
- g) Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- h) Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- i) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 .

## 2. Monitoring wizyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), informuję, że:

- a) administratorem systemu monitoringu jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kole przy ul. K. J. Poniatowskiego 25 („Administrator”);
- b) celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów, pracowników oraz współpracowników Administratora, ochrony jego mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę;
- c) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e) RODO – (konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej) oraz art. 222 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- d) monitoring obejmuje: teren bezpośrednio przyległy do budynków na terenie SPZOZ np. parkingi, chodniki, wjazdy i wyjazdy na teren SPZOZ, wejścia do budynków, ciągi komunikacyjne budynku „A”;
- e) w związku z przetwarzaniem danych w ww. celu, dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- f) zebrane dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- g) zebrane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- h) dane z monitoringu są przechowywane przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia nagrania;
- i) osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo:
  - dostępu do danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją;
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w SPZOZ Koło: adres e-mail: [iod@spzozkolo.pl](mailto:iod@spzozkolo.pl); nr tel. 63 2626150.

## 3. Poufność:

Strony zobowiązują się wobec siebie, że zarówno podczas obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu zachowają w tajemnicy i będą traktowały jako poufne wszelkie informacje techniczne, handlowe i inne informacje, ujawnione im bezpośrednio lub pośrednio przez drugą stronę dla celów zawartej umowy oraz że będą wykorzystywały te informacje wyłącznie dla wskazanych celów i zapewnią zachowanie ich w tajemnicy przez swoich pracowników oraz inne osoby, za pomocą, których wykonują zobowiązania wynikające z zapisów niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) (zwana dalej Ustawą) w trakcie trwania umowy jak i po zakończeniu jej trwania.

## § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, możliwe jest wyłącznie w okolicznościach, o których jest mowa w umowie.

## § 9

1. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 „FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY”.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy oraz Kodeks Cywilny.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejszą umowę wraz z załącznikiem nr 1 sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....